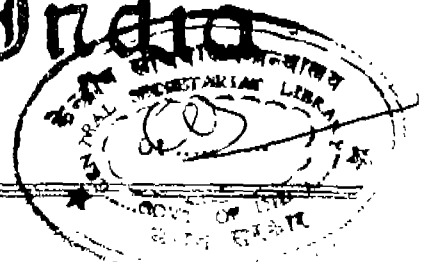




# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 18] नई दिल्ली, शनिवार, मई 1, 1993 (वैशाख 11, 1915)

No. 18] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 1, 1993 (VAISHAKHA 11, 1915)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।

(Separate paging is given to this Part in-order that it may be filed as a separate compilation)

## भाग III—खण्ड 1

### [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और  
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union  
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and  
Subordinate Offices of the Government of India]

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

दिनांक 31 मार्च 1993

नई दिल्ली-110003, दिनांक 30 मार्च 1993

सं० 3/19/93-प्रशासन-5—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण  
ब्यूरो एवं पुलिस महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना एतद्-  
द्वारा श्री रामनाथ आजाद, निरीक्षक, के० अ० ब्यूरो को  
1-3-93 अपराध से अगले आदेश होने तक के० अ० ब्यूरो,  
विशेष पुलिस स्थापना में स्थानापन्न पुलिस उप अधीक्षक नियुक्त  
करते हैं।

2. वही वर्य की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे।

शाम बिहारी लाल शर्मा,  
सहायक निदेशक (स्था०)/के० अ० ब्यूरो

सं० 3/39/98-प्रशासन-5—राष्ट्रपति ने श्री आनन्द  
कुमार, भा० पु० सेवा (म० प्र० : 1967) को 26-3-93  
अपराध से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, दिल्ली  
विशेष पुलिस स्थापना में, प्रतिनियुक्ति आधार पर, संयुक्त  
निदेशक/के० अ० ब्यूरो एवं विशेष पुलिस महानिरीक्षक,  
विशेष पुलिस स्थापना के रूप में नियुक्त किया है।

शाम बिहारी लाल शर्मा,  
सहायक निदेशक (स्था०),  
के० अ० ब्यूरो

## गृह मंत्रालय

महानिदेशालय के. रि. पु. बल

नई दिल्ली-3, दिनांक 3 मार्च 1993

सं. ओ. दो. 2490/89-स्था.-I-भारत सरकार अत्यन्त दुःख के साथ अधिसूचित करती है कि श्री एम. एस. नेगी पुलिस उपअधीक्षक (सहायक क्रमां) 75 बटालियन के. रि. पु. बल का दिनांक 17-2-1993 को देहांत हो गया तदनुसार उन्हें दिनांक 18-2-1993 से बल की गणना से निकाला जाता है।

(ह.) प्रपठनीय  
उप निदेशक (स्थापना)

## भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय

नई दिल्ली-110011, दिनांक 30 मार्च 1993

सं. 11/98/79-प्रशासन-3-राष्ट्रपति, अण्डमान और निकोबार प्रशासन के सामान्य प्रकाशन विभाग में सचिव, श्री डी. एस. नेगी, भारतीय प्रशासनिक सेवा (ए. जी. एम. यू.) को तारीख 19 मई 1992 (पूर्वाह्न) से अगले आदेशों तक पदेन क्षमता में निदेशक जनगणना कार्य के पद पर नियुक्त करते हैं।

श्री डी. एस. नेगी का मुख्यालय पोर्ट ब्लेयर होगा।

आई. एस. ठाकुर,  
उप निदेशक

## प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा का कार्यालय (केन्द्रीय)

कलकत्ता-700001, दिनांक 8 जनवरी 1993

सं. प्रशा. 1 सी./471/2835-2844-प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा, केन्द्रीय कलकत्ता, निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में स्थानापन्न होने के लिए 2000-60-2300-द. रो.-75-3200 रु. के वेतनमान पर स्थायी और स्थानापन्न क्षमता में उनके वास्तव में सहा. लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में कार्य भार संभालने की तारीख से आगे आदेश तक सहा. लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

उन्हें उप निदेशक (प्रशासन) के पास कार्य के लिए रिपोर्ट करना चाहिए।

समय-समय पर यथा संशोधित भारत सरकार गृह मंत्रालय, (डी. पी. एवं ए. ओर) का. शा. संख्या 1-10-89 स्था. (वेतन-1) दिनांक 30-8-89 के अधीन यथा अपेक्षित मूल नियम 22 (1) (ए) (1) के अन्तर्गत वेतन निर्धारित के लिए वे एक महीने के भीतर अपना विवरण देंगे।

उनकी परस्पर वरिष्ठता प्रशासन-1 द्वारा यथा समय नियत की जाएगी।

क्र. नाम  
सं.

1. श्री रतन चन्द्र सिंह सरदार
2. श्री मृणाल कांति विश्वास
3. श्री अनुप कुमार विश्वास
4. श्री शामिम अहमद
5. श्री कार्तिक चन्द्र पाल

टी. एस. स्वामीनथन,  
उप निदेशक (प्रशासन)  
केन्द्रीय : कलकत्ता

सं. प्रशा. 1/सी./471/2845-2852-प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा, केन्द्रीय कलकत्ता, मोल्ला सलिमूर, रहमान, अनुभाग अधिकारी को सहा. लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में स्थानापन्न होने के लिए 2000-60-2300-द. रो.-75-3200 रु. के वेतनमान पर स्थायी और स्थानापन्न क्षमता में उनके वास्तव में सहा. लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में कार्यभार संभालने की तारीख से आगे आदेश तक सहा. लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

उन्हें कार्य के लिए उप निदेशक (अण्डमान निकोबार द्वीपसमूह) के पास रिपोर्ट करना चाहिए।

समय-समय पर यथा संशोधित भारत सरकार गृह मंत्रालय (डी. पी. एवं ए. ओर) का. शा. सं. 1-10-89 स्था. (वेतन-1) दिनांक 30-8-89 के अधीन यथा अपेक्षित मूल नियम 22 (1) (ए) (1) के अन्तर्गत वेतन निर्धारण के लिए वे एक महीने के भीतर अपना विवरण देंगे।

उनकी वरिष्ठता प्रशासन-1 अनुभाग द्वारा यथा समय नियत की जाएगी।

टी. एस. स्वामीनथन,  
उप निदेशक (प्रशासन)  
केन्द्रीय : कलकत्ता

## महिलेकाकर (लेखा परीक्षा) का कार्यालय

भुवनेश्वर, दिनांक 15 मार्च 1993

आ. सं. -59 महा-लेखाकार (लेखा परीक्षा-1), उड़ीसा, भारत सरकार कामिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय शा. सं. 22015/2/89-स्था. (ब) दिनांक 10-4-89 के अनुसार तदर्थ आधार पर श्री बी. के. चौधरी, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी का वेतनमान रु. 2375-3200-द. रो.-100-3500/- पर दिनांक 11-3-93 (पूर्व) से स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नत करते हैं।

उनकी पदोन्नति तब ही आधार पर एवं उनके वरिष्ठों के दावे को प्रभावित किए बिना न्यायालय में विचारधीन मामलों पर उच्च/उच्चतम न्यायालय के अन्तिम निर्णय तक शर्त पर की गई है।

दु. प्र. जगदेव  
उप महालेखाकार (प्रशासन)

दिनांक 26 मार्च 1993

आ. सं. 60—आपन सं. प्रशा. 1 (लेप.) 3-1-1/2747 दिनांक 18-3-1993 के साथ जारी किए गए आ. ग. सं. 1385 दिनांक 18-3-93 के अनुसरण में डी. के. मोस्वामी, अनुभाग अधिकारी ने वेतनमान रु. 2000-60-2300 द. रो. 75-3200 पर पदोन्नति होने पर दिनांक 18-3-93 से सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में कार्यभार ग्रहण किया।

दु. प्र. जगदेव,  
उप महालेखाकार (प्रशा.)

वाणिज्य मंत्रालय

विदेश व्यापार महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 19 जनवरी 1993

स्था. एन. 8/1993/6/1768/88-प्रशासन (राज. 1)/1434—अधिवृत्ति आयु हो जाने पर संयुक्त महानिदेशक विदेश व्यापार का कार्यालय, बम्बई में श्रीमती डी. एस. मोरे, नियंत्रक, आयात-निर्यात 30-6-1992 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवा-निवृत्त होगई।

एच. सी. जोशी,  
उप महानिदेशक, विदेश व्यापार,  
नूतन महानिदेशक, विदेश व्यापार

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 24 मार्च 1993

सं. ए. 19018/1204/93-प्रशा. (राज.)—राष्ट्र-पति, श्री प्रशांत कुमार बसु को लघु उद्योग सेवा संस्थान, अगरतला में सहायक निदेशक, ग्रेड-1 (चर्म-पादुका) के पद पर दिनांक 3-3-93 (अपराह्न) से अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं।

बी. एस. चावला,  
उप-निदेशक (प्रशासन)

दिनांक 26 मार्च 1993

सं. ए. 19013/378/79-प्रशा. (राज.)—राष्ट्रपति, लघु उद्योग सेवा संस्थान, कानपुर में उप-निदेशक (चर्म/पादुका) श्री ओम प्रकाश को दिनांक 15-2-93 (अपराह्न) से स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने की अनुमति प्रदान करते हैं।

बी. एस. चावला,  
उप निदेशक (प्रशा.)

खान मंत्रालय

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकता-700016, दिनांक 1993

सं. ए. 32014/1/सहा. भू. 89/19-ए—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक, भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण के निम्नलिखित खंड तकनीकी सहायक (भू. 89) ग्रेड के अधिकारियों को सहायक भूवैज्ञानिक के रूप में उसी विभाग में नियमानुसार 2000-60-2300-द. रो. 75-3200-100-3500 रु. के वेतनमान के वेतन पर, स्थानापन्न क्षमता, में आगामी आवेदन होने तक, प्रत्येक के सामने दर्शाई गई तिथि से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

1	2	3
1.	श्रीमती श्रीनन्दा मुखर्जी	10-2-93 (पूर्वाह्न)
2.	श्री एस. के. बजाज	11-2-93 (पूर्वाह्न)
3.	श्री ए. बी. साधुर	11-2-93 (सूचना)
4.	श्री च. जयन्त कुमार	10-2-93 (अपराह्न)
5.	डॉ. एम. रामाराव	11-2-93 (पूर्वाह्न)
6.	श्री डी. रूप कुमार	10-2-93 (पूर्वाह्न)
7.	श्री कै. बी. सूर्यनारायण राव	15-2-93 (पूर्वाह्न)
8.	डॉ. डी. सामुल सुकुमार	10-2-93 (अपराह्न)
9.	श्री एन. जे. सुमंथ	12-2-93 (पूर्वाह्न)
10.	श्री ए. प्रेमचंद	10-2-93 (पूर्वाह्न)
11.	श्री पी. सुन्दराजन	10-2-93 (अपराह्न)

1	2	3
12.	श्री के० रहीम मोहीद्दीन	10-2-93 (अपराह्न)
13.	श्री एन० डी० रामाचन्द्र	10-2-93 (अपराह्न)
14.	रामानन्द	10-2-93 (अपराह्न)

पी० के० रंगनाथन,  
निदेशक (कर्मिक),  
भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

भारतीय खान ब्यूरो

नागपुर, दिनांक 1 अप्रैल 1993

सं० ए०-19011 (489) 93-स्था०-ए-विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर श्री एस० के० बातव, सहायक प्रशासन अधिकारी को भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर में स्थानापन्न आधार पर दिनांक 26-3-1993 (अपराह्न) से प्रशासन अधिकारी के पद पर पदोन्नति की जाती है।

एस० ए० घडगे,  
सहायक प्रशासन अधिकारी  
भारतीय खान ब्यूरो

भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण

नई दिल्ली, दिनांक 20 अप्रैल 1993

सं० 10/3/93-स्मारक—प्राचीन संस्मारक पुरातत्वीय स्थल एवं अवशेष नियमावली, 1959 के नियम 6 के अधीन प्रयुक्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं के० एन० वीक्षित, संयुक्त महानिदेशक निर्देश जारी करता हूँ कि राजगिरि पर्वत गंगी जिला दक्षिण आरकोर तमिलनाडु के स्मारकों में दिनांक 26-4-1993 से 5-5-1993 (दोनों दिन सम्मिलित) तक देवी कमलाकली अमन में वार्षिक उत्सव के उपलक्ष्य में प्रवेश निःशुल्क होगा।

के० एन० वीक्षित  
संयुक्त महानिदेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 31 मार्च 1993

सं० ए०-12025/3/91-पी० एच० (सी० डी० एल०)—राष्ट्रपति ने डा० के० रेगु को 2200-75-2800-द० रो०-100-4000/- रु० के वेतनमान में 30 दिसम्बर, 1992 के पूर्वाह्न से तथा आगामी आदेशों तक रीजनल फाइलेरिया प्रशिक्षण एवं अनुसंधान केन्द्र, कालीकट के राष्ट्रीय संचारी

रोग संस्थान, दिल्ली में उप सहायक निदेशक (एन्टोमालोजी) के पद पर अस्थायी आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है।

लाला राम,  
उप निदेशक प्रशासन (पी० एच०)

सं० ए०-12025/3/91-पी० एच० (सी० डी० एल०)—राष्ट्रपति ने डा० एन० बालाकृष्णन को 2200-75-2800-द० रो०-100-4000/ रुपये के वेतनमान में 21 जनवरी, 1993 के पूर्वाह्न से तथा आगामी आदेशों तक साउथर्न इंडिया ब्रांच (एन० आई० सी० डी०) कुन्नूर के राष्ट्रीय संचारी रोग संस्थान, दिल्ली में उप सहायक निदेशक (एन्टोमालोजी) के पद पर स्थायी आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है।

लाला राम,  
उप निदेशक प्रशासन (पी० एच०)

सं० ए०-12025/3/91-पी० एच० (सी० डी० एल०)—राष्ट्रपति ने श्री राकेश करवाल को 2200-75-2800-द० रो०-100-4000 रुपए के वेतनमान में 4 फरवरी 1993 के पूर्वाह्न से तथा आगामी आदेशों तक राष्ट्रीय संचारी रोग संस्थान दिल्ली में उप सहायक निदेशक (एन्टोमालोजी) के पद पर अस्थायी आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है।

लाला राम  
उप निदेशक प्रशा० (पी० एच०)

परमाणु ऊर्जा विभाग

(प्रशा० 1 अनुभाग)

बम्बई-400039, दिनांक 10 मार्च 1993

सं० 6(707)/79-प्रशा०-393—अधिवृत्ति की आयु प्राप्त होने पर श्री जी० एस० खुराना विशेष कार्य अधिकारी परमाणु ऊर्जा विभाग बम्बई वेतनमान 3000-4500 रु० ने दिनांक 28 फरवरी 1993 की अपराह्न को अपने पद के कार्यभार को छोड़ दिया है।

बी० डी० मिश्र  
अवर सचिव

परमाणु खनिज प्रभाग

हैदराबाद-500016, दिनांक 31 मार्च 1993

सं० प० ख० प्र० 8/3/86-मर्ती/4366—निदेशक, परमाणु खनिज प्रभाग परमाणु ऊर्जा विभाग एतद्वारा खनिज प्रभाग के स्थायी वरिष्ठ आधुनिक एवं स्थानापन्न सहायक

कार्मिक अधिकारी श्री जी० कोटेश्वर राव को 26 अक्टूबर 1992 से 12 फरवरी 1993 तक इसी प्रभाग में तदर्थ रूप से प्रशासन अधिकारी-II नियुक्त करते हैं।

एन० श्रीनिवास राव

मुख्य प्रशासन एवं लेखा अधिकारी

दिनांक 2 अप्रैल 1993

सं० प० ख० प्र० -16/1/93-भर्ती/4456--अधिसूचना सं० प० ख० प्र० -16/9/85-भर्ती दिनांक 15-1-1993 में आंशिक संशोधन करते हुए निदेशक परमाणु खनिज प्रभाग परमाणु ऊर्जा विभाग एतद्वारा प० ख० प्र० की स्थायी अपर श्रेणी लिपिक एवं स्थानापन्न सहायक श्रीमती के० बी० नायर को 26 अक्टूबर 1992 से 12 फरवरी 1993 तक इस प्रभाग में तदर्थ रूप से सहायक कार्मिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

एन० श्रीनिवास राव

मुख्य प्रशासन एवं लेखा अधिकारी

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कार्मिक विभाग)

बम्बई-400085, दिनांक 12 फरवरी 1993

आदेश

संदर्भ 7 (134)/90/सतर्कता/99--जबकि यह आरोपित किया गया था कि :

“अनुच्छेद-1” : उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नु स्वामी, हेल्पर ‘ए’ (सी०एम०), हॉट लैब यूटिलिटी एवं इंजीनियरिंग सेवाएं, अनुभाग को बिना पूर्व अनुमति/अनुमोदन के निरंतर ड्यूटी से अनुपस्थित रहने की आदत है।

श्रीमति मुन्नुस्वामी ने अपने उपरोक्त आचरण से अपने कार्य के प्रति निष्ठा की कमी प्रदर्शित की है, तथा उन्होंने ऐसा कार्य किया है जो एक सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय है, और इसके द्वारा उन्होंने केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 3 के उपनियम (i) (ii) एवं (iii) के उपबंधों का उल्लंघन किया है।

“अनुच्छेद- II” : उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ड्यूटी प्रारंभ करने के पश्चात अक्सर अपने कार्यस्थल से अनुपस्थित रहती है।

अपने उपरोक्त आचरण से श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ने अपने कार्य के प्रति निष्ठा की कमी प्रदर्शित की है तथा उन्होंने ऐसा कार्य किया है जो एक सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय है और इस प्रकार उन्होंने केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 3 के उपनियम (i) (ii) एवं (iii) के उपबंधों का उल्लंघन किया है।

“अनुच्छेद- III” : उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी दिनांक 08 अक्टूबर, 1991 से प्रभावी रूप से अनाधिकृत रूप से कार्य से अनुपस्थित रह रही हैं।

अपने उपरोक्त आचरण से श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ने अपने कार्य के प्रति निष्ठा की कमी प्रदर्शित की है तथा उन्होंने ऐसा कार्य किया है जो एक सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय है और इस प्रकार उन्होंने केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 3 के उपनियम (i) (ii) एवं (iii) के उपबंधों का उल्लंघन किया है।

और जबकि उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी को केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण) नियंत्रण एवं अपील नियम 1965 के नियम 14 के अधीन दिनांक 25 मार्च, 1992 की जापन संख्या 7 (134)/91/सतर्कता/749 द्वारा उन पर लगाए गए आरोपों एवं को जाने वालों प्रस्तावित कार्रवाई की सूचना दी जा चुकी थी।

और जबकि उनके अन्तिम रूप से ज्ञात निवास स्थान एवं स्थानीय पते पर भेजे गए उक्त जापन युक्त लिफाफे अवितरित रूप में वापस प्राप्त हो गए हैं।

और जबकि उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी दिनांक 14 मई, 1992 को ड्यूटी हेतु रिपोर्ट किया।

और जबकि उक्त जापन की एक प्रति उन्हें दी गई तथा उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ने उक्त जापन के प्राप्ति की पावती दी है पर अपनी सफाई में वे किसी भी तरह का दस्तख्त प्रस्तुत करने में विफल रही है।

और जबकि उक्त नियमावली के नियम 14 के प्रावधानों के अनुसार आयोजित जांच की प्रारंभिक सुनवाई में उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ने अनुच्छेद I एवं III में लगाए गए आरोपों को स्वीकार किया तथा अनुच्छेद II में लगाए गए आरोपों से इन्कार किया।

और जबकि उक्त नियम के नियम 14 के उपबंधों के अनुसार आयोजित जांच के आधार पर प्राधिकारियों ने अनुच्छेद I एवं III में उल्लेखित आरोपों को सिद्ध तथा अनुच्छेद II पर लगाए गए आरोपों को आंशिक रूप से सिद्ध पाया है तथा तबनुसार अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत की है।

और जबकि जांच रिपोर्ट की एक प्रति उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी को इस पर उनके अभ्यावेदन/निवेदन हेतु दिनांक 30 नवम्बर, 1992 के सम संख्यक पत्र 7 (134)/90/सतर्कता/2667 द्वारा अग्रेषित की गई थी।

और जबकि उक्त श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी ने उक्त पत्र की पावती दी थी पर उन्होंने जांच रिपोर्ट पर किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन/निवेदन प्रस्तुत नहीं किया है।

और जबकि इसी बीच श्रीमति रोज़मेरी मुन्नुस्वामी को केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 1965 के नियम 16 के अधीन जारी दिनांक 25 अगस्त 1992 के जापन सं० 7 (79)/92/सतर्कता/1838 द्वारा जुलाई, 1992 माह के दौरान दो अवसरों पर 13 दिनों की अवधि हेतु अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने के लिए एक और आरोप पत्र जारी किया गया।

और जबकि उक्त श्रीमति रोजमेरी मुन्नुस्वामी ने उक्त ज्ञापन के प्राप्ति की पावती दी थी उस पर कोई अभ्यावेदन प्रस्तुत करने में वे विफल रही है।

और जबकि अधोहस्ताक्षरी ने जांच रिपोर्ट एवं इस मामले के अभिलेखों को विचारपूर्वक देख कर उन पर लगाए गए आरोपों को सिद्ध माना है।

अतः परमाणु ऊर्जा विभाग की दिनांक 07 जुलाई, 1979 की आदेश संख्या 22 (1)/68-प्रशा. II के साथ पठित केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 1965 के नियम 12 के उप नियम (2) के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अधोहस्ताक्षरी एतद्वारा उक्त श्रीमति रोजमेरी मुन्नुस्वामी को तत्काल से अनिवार्य रूप में सेवा से सेवा निवृत्त करते हैं।

श्रीमति रोजमेरी मुन्नुस्वामी को यह सूचित किया जाता है कि उपरोक्त आदेश के विरुद्ध की जाने वाली कोई अपील, नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, अपीलीय प्राधिकारी के पास प्रस्तुत की जा सकती है। यदि कोई अपील करनी हो तो उसे इस आदेश की प्राप्ति के पैंतालीस (45) दिनों के अंदर अपीलीय प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाए।

सी०जी० सुकुमारन,  
अध्यक्ष, कार्मिक विभाग

श्रीमति रोजमेरी मुन्नुस्वामी

हेल्पर 'ए' (सी०एम०)

हाट लैब यूटिलिटी एवं इंजी० सेवाएं अनुभाग

भा०प०अ० केन्द्र-400 085

(अध्यक्ष, एचएसयू एवं ईएसएस के माध्यम से)

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र  
(कार्मिक प्रभाग)

बम्बई-400085, दिनांक 29 मार्च 1993

सं० के०/3382/एन० पी० डी०/स्था-1/1662—श्री वणमुख अय्यप्पा कोरी वैज्ञानिक अधि०/इंजी० ग्रेड 'एस० डी०' पद का पद भार 10-10-92 अपराह्न को त्यागपत्र पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल  
नियंत्रक

सं० आर०/198/डी० डी०/स्था-II/1942—डा० मेलारकेडे परमेश्वर सुब्रमनियम रमणी ने वैज्ञा० अधि०/इंजी० ग्रेड 'जी' पद का पद भार 31-1-1993 अपराह्न को अधिवर्धिता पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल  
नियंत्रक

सं० पी०/1327/ए० आर० डी०/स्था०/1943—श्री प्रभाकर पारिल ने वैज्ञा० अधि०/इंजी० ग्रेड 'एस० ई०' पद का पद भार 31-1-1993 अपराह्न को अधिवर्धिता पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल  
नियंत्रक

बम्बई-400085, 15 मार्च 1993

सं० पी० ए०/79/(7)/91-भर्ती-II/693—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र श्री प्रमोद वसन्त पोतदार स्थाई आशुनिपिक ग्रेड-1 को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक के रूप में दिनांक 28-9-92 (पूर्वा०) से 28-2-93 (अपराह्न) तक तदर्थ आधार पर एवं दिनांक 1-3-1993 से अगले आदेशों तक नियमित आधार पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने हेतु नियुक्त करते हैं।

सी० वी० गोपालकृष्णन  
उप स्थापना अधिकारी

महानिदेशक नागर विमानन का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 24 मार्च 1993

सं० ए०-12025/4/91-स्था०-I—संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों के आधार पर राष्ट्रपति, श्री रवि कृष्णा को 5 मार्च, 1993 की पूर्वाह्न से और अगले आदेश होने तक नागर विमानन विभाग में 3000-100-3500-125-4500 रूप के वेतनमान में वरिष्ठ उड़ान योयता अधिकारी के पद पर स्थानापन्न क्षमता में नियुक्त करते हैं।

वी० जयचन्द्रन,  
उपनिदेशक (प्रशासन),  
कुल महानिदेशक नागर विमानन

दिनांक 23 मार्च 1993

सं० ए०-32013/8/92-स्था०-I—राष्ट्रपति नागर विमानन विभाग के अनुसंधान एवं विकास निदेशालय में सर्वश्री ए० के० निवारी तथा एस० डी० उप रेदी वरिष्ठ तकनीकी सहायकों को दिनांक 1-3-1993 से तथा अगले आदेश होने तक 2200-75-2800-द० रो०-100-4000 रूप के वेतनमान में नियमित आधार पर वैज्ञानिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

वी० जयचन्द्रन,  
उप निदेशक प्रशासन

सं० एम०/2281/आर० टी० डी०/स्था० -1/1663—राष्ट्रपति इस केन्द्र के श्री वीरभद्रन मुथुरामालंगम स्थाई वर्ग 'ए' वैज्ञानिक पद तथा स्थानापन्न वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर ग्रेड एस० ई० की दिनांक 20-11-1992 को हुई मृत्यु की घोषणा करते हुए खेद प्रकट करते हैं।

एस० राजगोपाल  
नियंत्रक

## सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर, 1993

नई दिल्ली, दिनांक 1 मई 1993

फा. सं. 8/5/92-प.-1 (ख) —संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नलिखित कोर्सों में प्रवेश हेतु 17 अक्टूबर, 1993 को एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित संख्या

(1) भारतीय सैनिक अकादमी, देहरादून, जुलाई, 1994 में प्रारंभ होने वाला 97वां कोर्स (एन. सी. सी. 'सी' (सेना स्कंध) प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32 रिक्तियाँ सम्मिलित हैं) ।

216\* @

(2) नौ सेना अकादमी, गोवा, जुलाई, 1994 में प्रारंभ होने वाला कोर्स

सामान्य सेवा (हाइड्रो कंडर)

(एन. सी. सी. 'सी' (नौ सेना स्कंध) प्रमाणपत्र धारियों के लिए 6 आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं) ।

(3) वायु सेना ए. एफ. स्टेशन बेगमपेट, हैदराबाद जुलाई, 1994 में प्रारंभ होने वाले उड़ान पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं. 156वां एफ. (पी) कोर्स ।

44\*

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास अक्टूबर, 1994 में प्रारंभ होने वाला 60वां एम. एस. सी. कोर्स ।

273\* @

\*उपर्युक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है ।

\* @ इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है ।

ध्यान दें :—(1) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार पत्रों के 1 मई, 1993 में यथा प्रकाशित आवेदन पत्र के कालम 8 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने वरीयता क्रम से किस-किस पर विचार किये जाने का इच्छुक है । उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम में उनको रैंक के वंशते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित विचार किया जा सके ।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैनिक अकादमी, नौसेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अन्तिम विकल्प सदा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी ही होगा । उतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अंतिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उसका अंतिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई

है । अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी प्रथम वरीयता सभी हो सकती है जबकि वही एक मात्र विकल्प है ।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं ।

(घ) किसी भी उम्मीदवार का अपने आवेदन पत्र में पहले से निविष्ट वरीयताओं को बदले/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा । एक बार दी गई पसंद में परिवर्तन नहीं करने दिया जाएगा । दूसरी पसंद पर सभी विचार किया जाएगा वह सेना मुख्यालय द्वारा उम्मीदवार को पहली पसंद नहीं दी गई हो । जब उम्मीदवार को पहली पसंद दी गई हो तथा उम्मीदवार ने उसे लेने में इंकार कर दिया हो तो नियमित कमीशन प्रदान करने हेतु अन्य पसंदों के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी ।

ध्यान दें :—(2) भारतीय सैनिक अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्सों के बचे हुए उम्मीदवार अर्थात् इस परीक्षा के अंतिम परिणाम के आधार पर स्थाई कमीशन प्रदान करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा जिनकी सिफारिश की गई है, लेकिन जिन्हें किन्हीं कारणों से इन कोर्सों में शामिल नहीं किया जा सका है यदि वे बाद में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो वे निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रदान करने के लिए विचार योग्य हो सकते हैं बाह्य उम्मीदवारों के अपने आवेदन पत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसंद नहीं बताई है :—

(1) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्सों के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(2) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन हेतु वरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए भेजे जाते हैं उन्हें वरीयता सूची के क्रम में उस अंतिम उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिसने इस कोर्स के लिए अपना विकल्प दिया है और क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्ति वरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं ।

(3) जिन उम्मीदवारों ने वायु सेना को प्रथम तथा अंतिम विकल्प के रूप में चुना है । यदि वे पायलट ऑपरेटिव टैटरी टैस्ट में असफल हो जाते हैं तो उन्हें अल्पकालीन सेवा कमीशन (अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी) प्रदान करने के लिए बचे हुए उम्मीदवारों के रूप में विचार नहीं किया जा सकता है । यदि ये उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन (अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी) के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो ऐसे उम्मीदवारों को अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए भी अपना विकल्प देना चाहिए ।

टिप्पणी 1 : एन. सी. सी. (सेना स्कंध)/वायु सेना स्कंध (वरिष्ठ प्रभाग/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त

उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं। चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है। अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा। जिन उम्मीदवारों को अभी एन. सी. सी. में "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध/वायु सेना स्कंध का वरिष्ठ प्रभाग/नी सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करनी है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन. सी. सी. "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध/वायुसेना स्कंध का वरिष्ठ प्रभाग/नी सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई.एम.ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भती सी.डी.एस.ई. एण्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ग)/वायु सेना मुख्यालय, जे. ब्लॉक, कमरा नं. 17, वायु भवन के मामले में मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को 15 जून, 1994 तक पहुँच जाएं। आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कैडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिब्रीजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिब्रीजन वायु सेना/नी सेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों में कम न हो और आयोग के कार्यालय में आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैडेट कोर में मुक्त हुए भारतीय सैनिक अकादमी/नी सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

**टिप्पणी 2 :** भारतीय सैनिक अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स/नी सेना अकादमी कोर्स में एन.सी.सी. (सेना स्कंध/सीनियर डिब्रीजन वायु सेना स्कंध/नी सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षा परिणाम के आधार पर अहता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरो गड़ आरक्षित रिक्तियों को अनारक्षित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद गया चयन बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा में योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित बौद्धिक और व्यक्तित्व परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा। (क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यचर्या, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सैनिक अकादमी, नी सेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा आदि की संक्षिप्त सूचना के सम्बन्ध में और (घ) आवेदन पत्र भरने के लिए मार्गदर्शक संकेत आदि क्रमशः परिशिष्ट 1, 2, 3 और 4 में विस्तार से समझाये गये हैं।

2. परीक्षा केन्द्र : अगरतला, अहमदाबाद, एण्डोल, इलाहाबाद, बंगलौर, बरेली, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कोलकाता, कोचीन,

कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, इटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, काँहमा, लखनऊ, मद्रास, मदुरै, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिचेन्द्रम, उदयपुर और विशाखापत्तनम।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीख में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किये जायेंगे, तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय-सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जाएगी। (नियम पैरा 8 (3) देखिए)।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बन्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा। किन्तु 17 सितम्बर, 1993 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

### 3. पात्रता की शर्तें :

#### (क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो :—

1. भारत का नागरिक हो, या
2. नेपाल की प्रजा हो, या
3. भूटान की प्रजा हो, या
4. तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से पहली जनवरी, 1962 में पहले आ गया हो, या
5. भारतीय मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे—कीनिया, उगांडा तथा तंजानिया का संयुक्तगणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीवार) जाम्बिया, मलावी, जैरे तथा हथोपिदा और वियतनाम से प्रवृत्त कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2), (3), (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।



जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाण पत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अनंतिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है, कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाण पत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

**(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति :**

(1) भारतीय सैनिक अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1970 के पहले का तथा पहली जुलाई, 1975 के बाद का न हो।

(2) नौ सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1972 के पहले और पहली जुलाई, 1975 के बाद का न हुआ हो।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : वे ही अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1971 के पहले और पहली जुलाई, 1975 के बाद का न हुआ हो।

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1969 के पहले और पहली जुलाई, 1975 के बाद का न हुआ हो। आयु जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण पत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेंटों के रजिस्टर में दर्ज की गई हो और वह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो या हायर सेकण्डरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज हो। ये प्रमाण पत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के संबंध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कंडली, शपथ पत्र, नगर निगम से प्राप्त जन्म संबंधी उद्धरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र" वाक्यांश के अंतर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाण पत्र सम्मिलित हैं। कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या वायु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हेड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए। जहाँ से उम्मीदवार मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण को हो। इस प्रमाणपत्र में

उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

**टिप्पणी 1 :** उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र या समकक्ष के प्रमाण पत्र में दर्ज है। और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

**टिप्पणी 2 :** उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या बाद की किसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

**(ग) शैक्षिक योग्यताएं :**

(1) भारतीय सैनिक अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए : भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी. एस-सी. डिग्री अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से भौतिकी और/या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष। जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकण्डरी परीक्षा (पुनरापेक्षा) या स्कूली शिक्षा 10 + 2 पैटर्न के अंतर्गत 11वीं/12वीं स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

थल सेना/नौ सेना/वायु सेना की पहली पसंद वाले स्नातकों को प्रोजेक्शन के प्रमाण के रूप में प्रोजेक्शनल सर्टिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण परा होने के दो सप्ताहों के अंदर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिफ्यूटिंग सी. डी. एस. ई. एंटेन्टी)/नौ सेना मुख्यालय (आर. एण्ड आर. सेक्शन)/वायु सेना मुख्यालय पी. ओ. 3(ग) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी अंतिम वर्ष की डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनको डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आर्ट्स, एस. ए./एस. एस. सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी. डी. एस. ई. एंटेन्टी, नई दिल्ली-110 066 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110 011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3 (ग) वायु सेना मुख्यालय, 'जे' ब्लॉक, कमरा नं. 17, वायु भवन के मामले में, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को निम्नलिखित तारीख तक पहुंचाना

जाएँ। जिसके न पहुँचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा. सै. अकादमी, नौ सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 15 जून, 1994 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 25 दिसम्बर, 1994 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएँ हों जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हो वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर भी शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएँ हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

**टिप्पणी 1 :** ऐसे उम्मीदवार जिनमें अंतिम वर्ष की डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग ने परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है। उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको वी गेट यह विशेष छूट है। उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बर्नियादी अर्हक विश्वविद्यालय परीक्षा के बारे में आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से संबंध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी 2 :** जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे, अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

**टिप्पणी 3 :** उड़ान सीखने में असमर्थता के कारण वायु सेना के जिन उम्मीदवारों को उड़ान प्रशिक्षण से निलंबित किया जा रहा हो उन्हें भारतीय वायु सेना की नौ परिवहन/प्रशासन/सैन्य तन्त्र शाखा में शामिल किया जाएगा। लेकिन यह रिक्तियों की उपलब्धता तथा उल्लिखित गुणात्मक जरूरतों के अध्याधीन होगा।

#### 4. शुल्क :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु. 35.00 (पैंतीस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो कि केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में दिये स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेनॉकिंग बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर दिये रेनॉकिंग भारतीय पोस्टल ऑर्डर के रूप में हो।

**टिप्पणी 1 :** केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट (डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन पत्र पर इसके लिये निर्धारित

स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाये कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

“केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों” के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएगी।

**टिप्पणी 2 :** उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट के पछली ओर ऊपर के सिर पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल ऑर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल ऑर्डर पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह “051 लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क” के लेखाशीर्ष में जमा हो जाए और आवेदन पत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन प्रपत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी उन्हें एकबार स्वीकार किया जायेगा यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा, जो सीधे के पत्र के आधार पर निर्धारित शुल्क को छूट की मांग करते हैं।

आयोग, यदि चाहें तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक कुवैत या इराक से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारत मूलक व्यक्ति है, और इन देशों में से किसी देश से 15 मई, 1990 के बाद लेकिन 22 नवम्बर, 1991 से पहले भारत प्रवृत्त कर चुका है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

**अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के शुल्क नहीं बँता होगा।**

किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी भी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

#### 5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को साथ में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचार पत्रों या ‘रोजगार समाचार’ में प्रकाशित आवेदन-प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल-पैन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुलरकॉय साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीद-

वार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदनपत्र तथा उप-स्थिति पत्रकों को भी प्रयोग में ला सकते हैं। बशर्त कि वे इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात को ध्यान में रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन पत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा, उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमिक से परीक्षा वं चाहे उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में आवेदन पत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों में "सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर 1993 के लिए आवेदन पत्र" लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र को साथ निम्न-लिखित प्रपत्र भेजने चाहिए :

(1) निर्धारित शुल्क के लिए केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट/रेखीकृत बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल आर्डर या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामले को छोड़कर)।

(2) विधिवत् भरा हुआ उपस्थिति पत्रक प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार विनांक 1 मई, 1993 में यथा प्रकाशित।

(3) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से.मी. × 7 से.मी.) के फोटो को दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां, एक आवेदन पत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगीं हों। जो उम्मीदवार प्रायः चरमा पहनते हैं वे केवल चरम सहित फोटोग्राफ की ही प्रति भेजें।

(4) अपना पता लिखा हुआ एक पोस्टकार्ड जिस पर 45 पैसे मूल्य की अतिरिक्त टिकट लगी हो जिससे उस पर डाक प्रभार 60 पैसे तक बढ़ जाए।

(5) 11.5 से.मी. × 27.5 से.मी. आकार के बिना टिकट लगे अच्छी किस्म के तीन लिफाफे जिन पर अपना पता लिखा हुआ हो। उम्मीदवार लिफाफों पर अपना पूरा डाक पता अर्थात् अपना नाम, मकान नम्बर, वाड नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप से लिखें। ऐसे मामलों में जहाँ मकान नम्बर न हो, उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाद अपने पिता का नाम तथा डाक पता लिखें।

(ख) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र लिखने के लिए अच्छे किस्म के कागज का प्रयोग करें तथा

आवेदन पत्र और उसके अनुलग्नकों को निम्नलिखित क्रम से लगाएं :

- (1) प्रमुख आवेदन पत्र, उसके नीचे
- (2) उपस्थिति पत्रक, उसके नीचे
- (3) पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट यदि कोई हो, उसके नीचे
- (4) पोस्ट कार्ड, उसके नीचे
- (5) अपना पता लिखे हुए टिकट रहित लिफाफे (लम्बाई में)।

(ग) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन पत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अंतराष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र या समकक्ष प्रमाण पत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन पत्र वह प्रयोग में लाता है उसमें जन्म की तारीख भारतीय अंकों के अंतराष्ट्रीय रूप में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुगठ्य हों यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रांति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(घ) सभी उम्मीदवारों को सशस्त्र सेनाओं में कार्यरत उम्मीदवारों के अलावा अपने आवेदन पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा और वह संघ लोक सेवा आयोग में दूर से पहुंचा हो तो आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत है, उनको यह परिवचन (अंडरटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से संबंध अनुरोधित रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत है उन्हें अपने आवेदन पत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग को अर्पण कर देंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदन पत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपस्थिति पत्र 4 के अंतर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हुए हों, उनको एक बम

अस्वीकृत कर दिया जाएगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अभ्यावेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और कुल के छूट आदि का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा। इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अन्तिम होगा। यदि किसी जाद की तारीख को सत्यापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तें पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के शीघ्र बाद जिसकी जनवरी, 1994 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नी सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियों सहित तैयार रखें :

- (1) जन्म की तारीख दर्शाते हुए मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष।
- (2) डिग्री/अन्तिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची, जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है। सर्वप्रथम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केंद्रों को जाते हुए अपने मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र मूल रूप से सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा। अन्यथा उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में प्रवेश पाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केंद्र में मूल मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मेट्रिक/सेकण्डरी स्कूल प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्च पर वापिस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कवाचार का बोधी घोषित होता है या हो चुका है।

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या

- (4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गए प्रलेख प्रस्तुत करना, या
- (5) अशुद्ध या असत्य वक्तव्य देना महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा का अभ्द्र आशय की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुरु्यवहार करना, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाना, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साफ जारी किसी अनुवेष का उल्लंघन करना, या
- (12) ऊपर खंडों में उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना।

तो उन पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रासिक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :

- (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा
- (ख) उसे स्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :
  - (i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,
  - (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और
- (ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

- (1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहो प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदन पत्र, नियमावली पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न

लिखें, ऊपर समझाए अनुसार प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 1 मई, 1993 में यथा प्रकाशित आवेदन पत्र का प्रयोग किया जाए।

## 7. आवेदन प्रपत्र लेने की अंतिम तिथि

भरा हुआ आवेदन पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 14 जून, 1993 (14 जून, 1993 से पहले) की किसी तारीख में असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप मंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनको आवेदन उपयुक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होता है, उनके मामले में 28 जून, 1993 तक) या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप मंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यह चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 14 जून, 1993 से पहले की तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

**टिप्पणी :** (1) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(2) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराएँ या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें, आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

## 8. आयोग/सेना/ती सेना/वायु सेना मुख्यालय के साथ पत्र व्यवहार :

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र, जिसमें धरे से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित है, की पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है, अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से संबंधित आवेदन प्रपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदन पत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामलों में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनके अनुक्रमांक, केन्द्र तथा जिस कोर्स के लिए प्रवेश दिया गया है को निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया जाएगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक वही होगा जो उम्मीदवारों को पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाण पत्र नहीं है। जिन कोर्सों के लिए उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दिया जाता है यह विभिन्न कोर्सों के लिए निर्धारित पात्रता की शर्तों अर्थात् आयु तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार होगा।

केवल इस तथ्य का किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार को आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाण पत्र में कहीं-कहीं नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उसके बचले हुए पते पर मिल जाया करें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

**महत्वपूर्ण :** आवेदन के संबंध में सभी पत्र-व्यवहार मशिव, संघ लोक सेवा आयोग, भोलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित विवरण अवश्य होना चाहिए :—

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)।
5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदन पत्र में दिया है।

**विशेष ध्यान :** (1) जिन पत्रों में ऊपर का व्यौरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या जिसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमिक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जायेगा, और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उन को चाहिए कि परीक्षा के लिए लिखित भाग के परिणाम घोषित हो आते ही अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए. जी. ब्रांच रिक्रूटिंग (सी.डी.एस.ई. एन्ट्री) भूतल, वेस्ट ब्लॉक-3, विंग-1 रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110 066 को सूचित कर देना चाहिए, जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कारों के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुशंसित हैं तथा जिसकी प्रथम वरीयता भारतीय सैनिक अकादमी/नौ सेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है, उनको अपने साक्षात्कार के संबंध में सभी पूछताछ और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए. जी. ब्रांच रिक्रूटिंग (सी.डी.एस.ई. एन्ट्री) वेस्ट ब्लॉक 3, भूतल, विंग 1, रामाकृष्णपुरम, नई

दिल्ली-110066 और वायु सेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी.ओ. 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17, वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थगित करने से संबंध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निम्नलिखित प्राधिकरण सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय होगा।

**विशेष ध्यान है :** यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैनिक अकादमी हेतु फरवरी, 1994 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु मई, 1994 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है। तो उसे सेना मुख्यालय/भती (सी.डी.एस.ई. एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में लिखना चाहिए।

(vii) **मूल प्रमाण पत्रों का प्रस्तुतीकरण :** सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कारों में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई.एम.ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी.डी.एस.ई. एन्ट्री, वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को तथा नौ सेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय/आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी.ओ. 3(ए) वायु सेना मुख्यालय, "जे ब्लॉक" कमरा नं. 17, वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र वों सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अन्तर और अर्हक योग्यता परीक्षा में बैठने वाले उम्मीदवारों के मामले में 15 जून, 1994 (एस.एस.सी. के मामलों में 25 सितम्बर, 1994) से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण पत्रों की सत्य अनु-प्रमाणित प्रतिलिपियां या फोटोस्टैट प्रतियां किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएगी। जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

9. **लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अंतिम परिणाम की घोषणा और अंतिम रूप से योग्य पाए गए उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश :** संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवक्षा से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों में

लिए जिनके लिये उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तित्व परीक्षण के लिये सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उन उम्मीदवारों को वायु सेना चयन बोर्डों में परीक्षण/साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं। एक (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी.डी.एस.ई./एन.सी.सी./एयरमैन। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। कामन उम्मीदवार जो एन.सी.सी. या एयरमैन के रूप में आई.एन.एस.-बी/पी.ए.डी. परीक्षण को असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चला है कि उसने सी.डी.एस. परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए जो.एल.क्यू. परीक्षण के लिए योग्यता प्रदान की जाएगी। जो उम्मीदवार आई.एम.ए. (डी.ई.) कोर्स और/या नौ सेना (एस.ई.) कोर्स और/या वायु सेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहें वे एस.एस.सी. कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करने हैं या नहीं उनको फरवरी/मार्च, 1994 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जायेगा और जो उम्मीदवार केवल एस.एस.सी. कोर्स में लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको जून/जुलाई, 1994 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षाओं के लिए भेजा जाएगा। उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपने ही जोखिम पर वहां परीक्षाओं में शामिल होंगे और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उसके दौरान या उसके फलस्वरूप अगर उनको कोई चोट पहुंचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपूर्ति या सहायता देने के वे हकदार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे किसी कारण से ही उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति होते उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षाओं में अलग-अलग न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने होंगे जो कि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निर्दिष्ट किए जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा सेवा चयन बोर्ड के परीक्षाओं में प्राप्त कल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में किस प्रकार सूचित किये जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से ही भारतीय सैनिक अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी स्थिति हो, प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अंतिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपाययता के अतिरिक्त उपर्युक्त गतिविधियों की संख्या को धीरे-धीरे रखने हुए योग्यता के क्रम से किया जाएगा।

**टिप्पणी :** वायु सेना/नौ सेना विमानन के प्रत्येक, उम्मीदवार का पायलट संबंधी अभिरुचि का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो ग्रेड प्राप्त किया है। उसको वायु सेना चयन बोर्ड में लिये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जाएगा। जो उम्मीदवार पायलट-संबंधी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वहां भारतीय वायु सेना की (एफ.पी.) शाखा नौ सेना विमानन हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता है।

#### 10. प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनर्हताएँ :

जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सैनिक अकादमी, वायु सेना उड़्डयन महाविद्यालय, नौ सेना अकादमी, गोवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहां से निकाल दिये गये हैं, उनको भारतीय सैनिक अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सैनिक अकादमी में वापस किया गया हो उनको भारतीय सैनिक अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एण्ट्री नेवल कैडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रविष्टानों से वापस किया हो वे भारतीय नौ सेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सैनिक अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स में वापस लिया गया हो, उनके बारे में थल सेना में अल्पकालीन सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स में पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सैनिक अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

#### 11. भारतीय सैनिक अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबन्ध :

भारतीय सैनिक अकादमी और नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परीक्षण देना है कि जब तक उनका गारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिए चना नहीं जाएगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा में भले ही सफल हो, जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेता उसे वापस भेजा जाएगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे बसूल

किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार :

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिये संविदा कर ली हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी हो या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होने हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिये संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश/अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिए और शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

## 12. भारतीय सैनिक अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबंध :

भारतीय सैनिक अकादमी, नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्यता नहीं होंगे। भारतीय सैनिक अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनको और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सैनिक अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी से त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्ते कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

13. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुगतर परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक सम्पूर्ण पुस्तिका छपी है। यह दृग उद्देश्य से छपी गई है जिसमें सं. लो. से. आ. की परीक्षाओं या चयनों के भागी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके, यह पुस्तिका प्रकाशित नियंत्रक, सिविल लाइन्स, दिल्ली-110054 के पास बिक्री के लिए सलभ है और इसे उनसे सीधे सेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इसके केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिबोली सिस्टेमा के मासने, एम्पोरिया बिल्डिंग, "सी" ब्लॉक, बाग खडक सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा, का विक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेन्ट आफ इंडिया बक डिपो, 8 को एस. राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है, मन्त्रालय भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न स्फार्मिंग शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

14. उम्मीदवार को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

जे. एस. साहनी

उप सचिव

संघ लोक सेवा आयोग

### परिशिष्ट-1

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

क. परीक्षा की योजना :—

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा :—

(क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति में लिखित परीक्षा,

(ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तित्व परीक्षा (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्वमंज सलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिये दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

(क) भारतीय सैनिक अकादमी, नौसेना अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिये।

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सैनिक अकादमी, नौ सेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्न पत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे, प्रश्न पत्र (परीक्षण पुस्तिकाएं) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार



सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्न राहत वस्तुपरक प्रकार के प्रश्नोत्तर का पूरा स्वरूप शामिल होगा।

4. प्रश्न पत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा केवल तोल और माप की मीटरी पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जाएगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्न के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिए। किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जाएगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्हक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (परीक्षण पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है, अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

(क) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण स्तर

प्रारंभिक गणित के प्रश्न पत्रों का स्तर मेट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा, अन्य विषयों में प्रश्न पत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक में अपेक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरण अंग्रेजी (कोड सं. 01)

प्रश्न पत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा ली जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं. 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और दिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है। जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्न पत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

प्रारंभिक गणित (कोड सं. 03) अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संख्याएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्गमूल, घातगलव भिन्न।

गूणक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य, प्रति-फलता, साधारण तथा चक्रवृद्धि व्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात निवरण।

प्रारंभिक संख्या सिद्धांत :—विभाजन की कलन विधि अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता की परीक्षण अपयर्थता और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, यूक्लिड की कलन विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गणकीय गारिणियों का प्रयोग।

3 —46 GI/93

बीजगणित

आधारभूत संक्रियाएँ :—साधारण गुणन खंड, शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्तक सिद्धांत, द्विघात समीकरणों का हल इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किए जाए)। दो अज्ञात राशियों में युगपत रेखिक समीकरण-विश्लेषण और ग्राम संबंधी हल, दो चरों में युगपद रेखिक असमिकाएँ और उनके हल, प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपद, रेखिक समीकरण या असमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल, समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंकन पद्धति, परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्समक घातांक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या  $\times$ , कोटिज्या  $\times$ , स्पर्श रेखा  $\times$  जब  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$  ज्या  $\times$ , कोटिज्या  $\times$ , स्पर्श रेखा  $\times$  का मान क्योंकि  $x = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  और  $90^\circ$ , सरल त्रिकोणमितीय तत्समक त्रिकोणमितीय गारिणियों का प्रयोग, ऊँचाईयों और दूरियों के सरण कोण।

व्यापक

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय : (1) किसी बिंदु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समंतर रेखाएँ, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता, (5) समरूप त्रिभुज, (6) माध्यिकाओं और शीर्ष लंबों का संगमन, (7) समानान्तर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलंब भी शामिल हैं, (9) स्थानिक संयक।

विस्तार कलन

वर्गों, आयतों, समानांतर, चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं। (क्षेत्र वही) घनामों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन, लंब वृत्तीय शंकुओं और वेलनों का पार्श्व-पृष्ठ तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

सांख्यिकी

सांख्यिकी तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन, आलेखी निरूपण बारम्बारता, बहुभुज आयत, चित्र शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जाँच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जाएगी। उनके ग्रुप परीक्षण भी किए जाएंगे। जैसे ग्रुप परिचय, ग्रुप योजना, बहिरंग ग्रुप कार्यक्रम तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जाएगा। ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेधा क्षिति की जाँच के लिए हैं। मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उनके बुद्धिक गुणों की जाँच के लिए हैं अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेष-

ताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता चलेंगा।

### परीक्षण-2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक

मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है। स्वस्थता संबंधी मानक नीचे दिए जाते हैं। बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाव में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिए जाते हैं। अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए आवेदन पत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें।

1. सेवा वजन बोर्ड द्वारा अनुशंसित उम्मीदवार को सेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी। अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जो कि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिए जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गोपनीय होती है जिससे किसी को नहीं दिखाया जाएगा। किन्तु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा वे दी जाएगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जाएगी। उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो।

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन, दीर्घकालीन दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 सें.मी. (सेना के लिए 157 सें.मी. तथा वायु सेना के लिए 152.5 सें.मी.) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊँ के व्यक्तियों का 5 सें.मी. कम कद स्वीकार्य होगा। लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 सें.मी. की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है।

यह छूट नौ सेना के मामले में लागू नहीं होगी। कद और वजन के मानक नीचे दिए जाते हैं।

### कद और वजन के मानक

सेंटीमीटर में कद (बिना जूता)	किलोग्राम में वजन		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
कृ 1कृ	2	3	
152 . . . . .	44*	46	47
155 . . . . .	46	48@	49
157 . . . . .	47	49	50
160 . . . . .	48	50	51
162 . . . . .	50	52	53
165 . . . . .	52	53	55
168 . . . . .	53	55	57
170 . . . . .	55	57	58
173 . . . . .	57	59	60
175 . . . . .	59	61	62
178 . . . . .	61	62	63
180 . . . . .	63	64	65
183 . . . . .	65	67	67
185 . . . . .	67	69	70
188 . . . . .	70	71	72
190 . . . . .	72	73	74
193 . . . . .	74	76	77
195 . . . . .	77	78	78

\*नौ सेना के लिए 45

@नौ सेना के लिए 47

उपयुक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का  $\pm 10$  प्रतिशत (नौ सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा। किन्तु भारी हड्डियों वाले लंबे चौड़े व्यक्तियों तथा पतले पर अन्यथा स्वस्थ व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का  $\pm 10$  प्रतिशत होगा।

(घ) छाती भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फुलाव 5 सें.मी. होना चाहिए। माप इस तरह फीता लगाकर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने कूच से लगा रहे और फीते का उपरी भाग पीछे स्कंध फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल)को छूते रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

- (घ) उम्मीदवार को संबंध में मानसिक धिकृति या धीरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए ।
- (छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके । उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शान्त कमरे में प्रत्येक कान से 610 सें.मी. की दूरी से जोर की कानाफूसी सुन सके । कर्ण नासिका कण्ठ की पिछली या उन की बीमारी का कोई प्रमाण न हो ।
- (ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए । रक्त दाब हई हो । जिसका जलम पूरी तरह ठीक हो चुका हो ।
- (झ) उदरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या दिल्ली बड़ी हुई न हो । उदर के आंतरिक अंग को कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।
- (ञ) यदि किसी उम्मीदवार को हर्निया है और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अयोग्य होगा । यदि हर्निया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा से कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो । जिसका जलम पूरी तरह ठीक हो चुका हो ।
- (ट) हाइड्रोसील, बेरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए ।
- (ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असमान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा ।
- (ड) घर्म का ऐसा रोग जिससे अशक्तता अथवा धिकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी ।
- (ढ़) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चाट में प्रत्येक आंख से एनेक सहित या एनेक बिना (नौ सेना तथा धायु सेना के लिए केवल एनेक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए । मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटेडम सहित) से अधिक नहीं होना चाहिए । यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आन्तरिक परीक्षा ओपथलमोस्कोप से की जाएगी । उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए । वर्ण दृष्टि का मानक सी. पी. 3 होगा । उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए ।

रेडियल केराटोमी : जिन उम्मीदवारों ने दृष्टि की तीक्ष्णता में सुधार करने के लिए रेडियल केराटोमी करवाई हो या जिनके पास से इसे करवाने का प्रमाण मिलेगा उन्हें सभी तीनों सेवाओं से स्थायी रूप से बहिष्कृत कर दिया जाएगा ।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए ।

दूर दृष्टि 6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12 निकट दृष्टि एन-5 प्रत्येक आंख वर्ण दृष्टि एम. एल. टी. द्वारा सी. पी.-1 मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो ।

नेत्र-पेशी संतुलन

मंडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से विलकुल अधिक न हो ।

(1) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म हायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	8 प्रिज्म हायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म हायोप्ट्रेस
(2) 30 से० मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म हायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म हायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म हायोप्ट्रेस

(ण) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरती व मजबूत दांत होने चाहिए । कम से कम 14 दांत बिंदु वाल उम्मीदवार स्वीकार्य है । जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिंदु होते हैं । उम्मीदवार की तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए ।

(त) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रंथ प्रकाश की उपस्थिति हेतु शुभ मेरुदण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी । सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुदण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जाएगी ।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्नलिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :—

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानव दंड संबंधी माप निम्न प्रकार है :—

कद	: 162.5 से० मी०
टांग की लम्बाई	: कम से कम 99 से० मी० और अधिक से अधिक 120 से० मी०
अरु की लम्बाई	: अधिक से अधिक 64 से० मी०
बैठ कर ऊंचाई	: कम से कम 81.5 से० मी० और अधिक से अधिक 96 से० मी०

(ख) मेरुदण्ड का एक्स-रे कटिनीकृत किया जाएगा। एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनर्हक होंगी :—

- (1) मेरुदण्ड का कणिकागुल्मीय रोग।
- (2) आर्थराइटिस/स्पांडिलोसिस।
- (3) मंड से अपेक्षाकृत अधिक काइफोसिस/लोडॉ-सिस, स्कोलियोसिस काब-पद्धति द्वारा 15° से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।
- (4) स्पांडिलोसिस/स्पांडिलोसिस।
- (5) हर्निएटेड न्यूक्लिय पल्पोसिस।
- (6) कशेरुका का सम्पीडन अस्थिभंग।
- (7) क्वेयर मेन का रोग।
- (8) प्रदर्शनीय संविक्रीय या परिसंचरणीय जमाव के साथ ग्रेव पथुका।
- (9) एक से अधिक स्तर पर स्कोलिमोल नोड की उपस्थिति।
- (10) शीर्ष धरानुकपाल (एटलांटो-आक्सोयोटल) तथा एटलांटो अक्षीय असंगतियां।
- (11) एम. वी. 1 तथा एल. वी. 5 से हृत्तर स्पार्डना-गार्डिफिका।
- (12) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असमान्यता।

(ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है।

(घ) दृष्टि।

दूर दृष्टि 6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9

पास की दृष्टि प्रत्येक आंख की एन. 5

वर्ण दृष्टि सी. पी. 1 (एम. एल. टी.)

मनीफास्ट हाइपरमेट्रोपिया 2.00 डी. एस. पी.

“मायोपिया ब्लू” और

मनीफास्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी. एस. पी.

एस्टिजमेट्रिज्म + 0.75 डी. एस. पी. एच. से अधिक न हों।

(ङ) नेत्र पेशी संतुलन।

मंडोक्स रोड टेस्ट के साथ हैटोफोरिया निम्न-लिखित से अधिक न हों :

(1) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	
(2) 33 से 0 मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म
	डायोप्ट्रेस	

द्विनेत्री दृष्टि—अच्छी द्विनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है। फ्यूजन तथा स्टेरियो पर्सिस तथा साथ में अच्छा आयाम व गहनता।

(च) मानक

(1) वाक परीक्षणः प्रत्येक कान से 610 सें.मी. से कनाफूसी सुनाई दे।

(2) श्रव्यतामितिक : 250 एच. जेड. तथा 400 एच. जेड. के बीच की आवृत्तियों में व्यतिरिक्त कमी 10 डी. बी. से अधिक न हों।

(छ) रक्तोन्मूलन इ. सी. जी. तथा इ. इ. जी. सामान्य सीमा में हों।

3. नौ सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक वहीं होंगे जो वायु सेना के उड़ान ड्यूटी हेतु उम्मीदवार के हैं।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य ठहरा सकती है।

### परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गए हैं।

(क) भारतीय सैनिक अकादमी बरेली में प्रवेश करने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. भारतीय सैनिक अकादमी में भर्ती करने से पूर्व :

(क) उसे इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाए, ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्धता आदिक किसी सज्जिकल आपरेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उसके वैध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उसके माता-पिता या संरक्षक को इस आशय के बंधपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियंत्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन वस्त्र और किए गये व्यय तथा दिए गये वेतन और भत्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी।

महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा। इन उम्मीदवारों के नाम 2. अंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 सप्ताह अधिनियम के अधीन "जटिलमैन कैंडिडेट" के रूप में वर्ज किए जाएंगे। "जटिलमैन कैंडिडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वदी, वॉडिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण को खर्च को भारत सरकार वहन करेगी, यह आज्ञा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाश्त करेंगे, भारतीय सैनिक अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु. से अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैंडिडेट को माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। नौ सेना और वायु सेना में स्थापित भारतीय सैनिक अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और इनके सक्षम प्रशिक्षण में प्रशिक्षण ले रहे ऐसे कैंडिडेट, जिनके माता-पिता/अभिभावक की प्रति माह आय 1500/- रु. से अधिक नहीं है। वित्तीय सहायता लेने के हकदार है। जिन माता-पिता/अभिभावक की आय 1500/- रु. प्रति माह से अधिक लेकिन 2000/- रु. प्रतिमाह से अधिक नहीं है यदि उनका एक लड़का/अश्वत उक्त एक या एक से अधिक संस्था में एक ही समय प्रशिक्षण ले रहे हैं तो उनके बच्चों/आश्रितों को भी वही वित्तीय सहायता दी जाएगी। इस प्रशिक्षण में इस बात पर ध्यान नहीं दिया जाएगा कि संस्थाएं एक ही सेवा के अधीन हैं या नहीं।

वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार को माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षित के भारतीय सैनिक अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के तुरंत बाद अपने जिले के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन पत्र देना चाहिए। जिस जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुशंसा सहित भारतीय सैनिक अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा।

4. भारतीय सैनिक अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्न-लिखित राशि जमा करना होगी :—

(क) प्रतिमाह रु. 140.00 के हिसाब से 5 महीने का जेब खर्च	रु. 700.00
(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की मदों के लिए	रु. 2760.00
योग	रु. 3460.00

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रुपये प्रतिमाह के हिसाब से पांच महीने का जेब खर्च 700.00 रुपये।

5. भारतीय सैनिक अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियां उपलब्ध हैं :—

(1) परमराम भाऊ पदबंधन छात्रवृत्ति :—यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैंडिडेटों को दी जाती है। छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रुपये प्रति वर्ष है जो कैंडिडेटों को भारतीय सैनिक अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है। बशर्ते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्मण कैंडल फ्रैंक मेमोरियल छात्रवृत्ति :—इस छात्रवृत्ति की राशि 360/- रुपये प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैंडिडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाले किसी वित्तीय सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सैनिक अकादमी के प्रत्येक कैंडिडेट के लिए सामान्य शर्तों के अन्तर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :—

(क) कैंडिडेट का कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैंडिडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी। कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैंडिडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी।

किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैंडिडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाएगा तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए निपटान कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्यागपत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्यागपत्र देने वाले जटिलमैन कैंडिडेट को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा संबन्ध सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे वसूल किए जाएंगे। भारतीय सैनिक अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता-पिता/अभिभावक को इस आशय के एक बांछ पर हस्ताक्षर करने होंगे। जिस जटिलमैन

कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रोज़मर्रा या कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगी।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय लागू होंगी।

### 10. प्रशिक्षण

भारतीय सैनिक अकादमी में आमी कैडेट को 'जेंटलमैन कैडेट' का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इन्फेन्ट्री के उप-यूनिटों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जेंटलमैन कैडेटों को सैफ्ट लेफ्टिनेन्ट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्ते कि एस. एच. ए. पी. ई. शारीरिक रूप से स्वस्थ हों।

### 11. सेवा की शर्तें

#### (1) वतन

विंगोडियरों के रैंक (जिसमें ए. एम. सी. ए. डी. सी. तथा आर. वी. सी. अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी नर्सिंग अधिकारी सम्मिलित नहीं) तक के अधिकारियों के सम्बन्धित वतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु. 2300-100-3900-150-4200-द. रं. --

150-5100

मेजर जनरल रु. 5900-200-6700।

लेफ्टिनेन्ट जनरल रु. 7300-100-7600।

डी. जी. ए. एफ./एम. एस. रु. 7600 (नियत)

वी. सी. ओ. ए. एस./सैन्य कमांडर रु. 8000 (नियत)

थल सेना अध्यक्ष रु. 9000 (नियत)

वतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वतन भी दिया जाएगा।

कैप्टन रु. 200

मेजर रु. 600

लेफ्टिनेन्ट कर्नल रु. 800

कर्नल रु. 1000

विंगोडियर रु. 1200

#### (2) योग्यता वतन और अनुदान

लेफ्टिनेन्ट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर

रु. 7500/- रु. 5625/- रु. 3000/- अथवा रु. 2000/- के एक मुफ्त अनुदान के हकदार हैं उद्घान प्रशिक्षक (वर्ग 'ख') रु. 70 की दर पर योग्यता वतन के अधिकारी होंगे।

थल सेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर अर्हता वतन निम्न प्रकार होगा :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक 125 रु. प्रतिमाह।

(2) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-1 100 रु. प्रतिमाह।

(3) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-II 70 रु. प्रतिमाह।

(4) मास्टर ग्रीन कार्डधारी विमान चालक 100 रु. प्रतिमाह।

(5) ग्रीनकार्ड धारी विमान चालक 70 रु. प्रतिमाह।

(6) थल सेना विमानन कोर (पायलट)

—कर्नल तक 1200 रु. प्रतिमाह

—कर्नल के ऊपर 900 रु. प्रतिमाह

#### (3) भत्ते

वतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) रु. 100 प्रतिमास की दर से फिट अनुरक्षण भत्ता।

(ग) निवासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही दिये हैं, इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भत्तों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।

(घ) विधुक्ति भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहां परिवार सहित नहीं रहा जा सकता है, तब अफसर 140/- रु. प्रतिमास की दर से विधुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं।

(ङ) सज्जा भत्ता : प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु. 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु. 3000/- नये सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) थल सेना में सभी स्तर से अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन दिये जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अंतिम 6 महीनों के दौरान

प्रशिक्षणाधिकारियों को रु. 1500/- की नियत धन-  
राशि मिलेगी।

#### (4) तैनाती :

थलसेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं।

#### (5) पदोन्नति

##### (क) स्थायी पदोन्नति

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वित्तमान में	
लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कैप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
(चयन द्वारा)	
लेफ्टिनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबंध नहीं।

##### (ख) कार्यकारी पदोन्नति

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्ते कि रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6 1/2 वर्ष
कर्नल	8 1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(क) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुन लिये जाएंगे उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा से कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा। उन उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास, निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र नहीं दिया है :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से छह मास के लिए जेब खर्च 600.00 रु.

(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए 1260.00 रु.  
जोड़ 1860.00 रु.

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिया है :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च 200.00 रु.

(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए 1260.00 रु.  
जोड़ 1460.00 रु.

(ख) (1) चुने हुए उम्मीदवारों को कैडेटों के रूप से नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :

(क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स 6 मास

(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैडेट को प्रशिक्षण 6 मास

(ग) जल पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण 6 मास

(घ) सब लेफ्टिनेंट तकनीकी कोर्स 12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद अधिकारियों को नौ-बहन निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौ नौसेना जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(2) नौसेना अकादमी में कैडेटों के लिए शिक्षण, आवास और संबंध सेवाओं, पुस्तकों, वदी, भोजन तथा डाक्टरी इलाज का खर्च सरकार वहन करेगी। किन्तु कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को उनका जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैडेट के माता-पिता/अभिभावकों को मासिक आय 750.00 रु. से कम हो और वह कैडेट का जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकें हों तो सरकार कैडेट के लिए 140 रु. प्रतिमास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदन-पत्र को अपनी अनुमति के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावक के दो अथवा उससे अधिक पत्र या अश्विस्त नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की व्यवस्था के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 600 रु. से अधिक न हो।

(3) बाव का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने के बाद उससे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैरा (2) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने

वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैडेटों की मिडशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगेंगे तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(4) कैडेटों को सरकार से निःशुल्क वडी मिलेगी किन्तु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों को सही नमूने उनकी एकरूपता को सुनिश्चित करने के लिए ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदनपत्र देने वाले कैडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(5) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैडेटों को अपने मूल रैंक के वही वेतन और वही भत्ते मिलेंगे जो कैडेटों के चूने जाने के समय नाविक या अप्रेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जाती हो तो वे उस वेतन वृद्धि को पाने को भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अंतर की राशि भी मिलेगी।

(6) सामान्यतः किसी कैडेट को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिस कैडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा। उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बुलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा, जिस कैडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स में बुराया बाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैडेटों को कुछ करुणाजन्य कारणों के आधार पर त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणावगुण के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावक को

(क) इस आशय के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली भाँति समझता है कि यदि उसके पुत्र

या आश्रित को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन से या आपरेशन के दौरान मूर्च्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उसे या उसके पुत्र या आश्रित को सरकार से मुआवजा मांगने के बावें या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हो, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहें या कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करें तो शिक्षा, शुल्क, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंश जो सरकार निश्चित करे, चुकाने की जिम्मेदारी वह लेता है।

### 3. वेतन तथा भत्ते

#### (क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन एक्टिंग सबलेफ्टिनेंट	रु० 1500/- (नियत) कमांडोर के रैंक तक 2300 से 5100 रु० का सतत एकीकृत वेतनमान	
लेफ्टिनेंट		रु. 200/- प्र० मा
लेफ्टिनेंट कमांडर		रु० 600/- प्र० मा०
कमांडर		रु० 800/- प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो)		रु० 1000/- प्र० मा०
कैप्टन (जिसने उस रैंक में 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा की हो)		रु० 1200/- प्र० मा०
कमांडोर		
रीयर ऐडमिरल		रु० 5900-200-6700
वाइस ऐडमिरल		रु० 7300-100-7600
वाइस ऐडमिरल (नौ सेना कमान का बी० सी० एन० एस० तथा ई० ओ० सी० इन-सी०)		रु० 8000/- प्र० मा० (नियत)
सी० एन० एस०		रु० 9000/- प्र० मा० (नियत)



## (क) भत्ता

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

- (i) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू वरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगरा प्रतिकर तथा महंगाई भत्ता मिलता है।
- (ii) 100 रु. प्रतिमाह को दर से किट अनुरक्षण भत्ता (कमोडोर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को)।
- (iii) जब अफसर भारत को बाहर सेवा कर रहा हो, तब धारित रैंक के अनुसार 50 रु. से 250 रु. तक प्रतिमाह प्रवास भत्ता।
- (iv) 140 रु. प्रतिमाह के हिसाब से इन अफसरों को क्षेत्र वियुक्ति भत्ता मिलेगा।
- (क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते।
- (ख) जिन विवाहित अफसरों को आई. एन. जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जिसकी अवधि के लिए वे बेस पत्तनों से दूर जहाजों पर रहेंगे।
- (v) (क) परिसज्जा भत्ता : प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु. 3,500 है।
- (ख) वास्तविक सेवा के प्रति सात वर्ष बाद, तबीकरण परिसज्जा भत्ता रु. 3,500 है।
- (vi) नौसेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मृपन राशन दिया जाता है।

टिप्पणी 1 : उपर्युक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडुब्बी भत्ता, सर्वोक्षण वेतन/अहंता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोताखोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।

टिप्पणी 2 : अफसर पनडुब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं। इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेतन जैसे पनडुब्बी/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं।

## 4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा

मिडशिपमैन से एक्टिंग

सब-लेफ्टिनेंट तक

1/2 वर्ष

एक्टिंग सब लेफ्टिनेंट से

सब-लेफ्टिनेंट तक

1 वर्ष

सब-लेफ्टिनेंट से  
लेफ्टिनेंट तक

लेफ्टिनेंट से लेफ्टिनेंट कमोडोर

लेफ्टिनेंट कमोडोर से कमोडोर  
(यदि चयन द्वारा पदोन्नति  
न हुई हो)

(ख) चयन द्वारा

लेफ्टिनेंट कमोडोर से कमोडोर तक

कमोडोर से कैप्टन तक

कैप्टन से रियर एडमिरल  
और उनसे ऊपर तक

## 5. तैनाती

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

टिप्पणी : यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो :

(क) उसे इस आशय के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भांति सम्झता है कि उसे या उसके वधु वारिसों को सरकार में भुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा। यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोर्स पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहें या यदि दिए जाने पर कमीशन स्वीकार न करें या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करते हुए शाखी कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और वेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निश्चित करे, चुकाने के जिम्मेवार होंगे।

2. जो उम्मीदवार अंतिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना

होगा, इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अंतर्गत जैण्टलमैन कैंडिडेट के रूप में नामांकित किया जाएगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जैण्टलमैन कैंडिडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अंतर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, धर्म व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा, शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जेब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु. 140/- प्रतिमास से अधिक की संभावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिकार खेलना संरसपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैंडिडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। बशर्ते कि कैंडिडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय रु. 500 प्रतिमास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 140 रुपये प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी स्थापन रिपोर्ट के साथ आवेदन पत्र को कमांडेंट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अंतिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गए उम्मीदवारों को तहां पठन के पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :-

(क) रु. 140.00 प्रतिमास की दर से दस महीने के लिए जेब खर्च	1400.00 रुपये
(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए योग	900.00 रुपये
	2300.00 रुपये

यदि कैंडिडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अंतर्गत परिधान रक्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैंडिडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी। यदि कैंडिडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकास दिया जाए या कमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार को सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारंभ होने के बाद त्याग पत्र देने वाले जैण्टलमैन कैंडिडेटों का थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत

होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा संबंध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बांड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जैण्टलमैन कैंडिडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कौंसपैडिंग कैंडिडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सैनिक अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्याग पत्र देंगे उनसे भेस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस जैण्टलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने में योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रोजिमेंट कोर में वापस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिये जाने के बाद सेना तथा भत्ता, पेंशन छूट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी।

9. प्रशिक्षण :

चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अंतर्गत जैण्टलमैन कैंडिडेटों के रूप में नामांकित किया जाएगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरांत जैण्टलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेकेंड लेफ्टिनेंट के पद पर अल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

10. सेना की शर्तें :

(क) परिवीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुरूपयुक्त बताया गया तथा उसकी परिवीक्षा अवधि को समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसकी कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति :

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जाएगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष

के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे। यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित निम्नलिखित के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जायेगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जायेगा।

#### (घ) वेंचन और भर्तें :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेंचन और भर्तें प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होते हैं। जैसा कि उक्त परिशिष्ट-3 (क) के पैरा 11 में दिया गया है।

#### (ङ) छुट्टी :

छुट्टी के संबंध में ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अकादमी नियमावली खण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा छुट्टी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के अनुसार शासित होंगे।

#### (च) कमीशन की समाप्ति :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

- (i) अपचार करने या संतोषजनक रूप से सेवा न करने पर, या
- (ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर या
- (iii) उसकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर, या
- (iv) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर—

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर को करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्ति: निर्णायक भारत सरकार होगी। कल्याण-अन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

#### (छ) पेंशन लाभ :

- (i) ये अभी विचाराधीन हैं।
- (ii) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 रु. का सेवांत उपदान पाने के हकदार होंगे।

#### (ज) रिजर्व में रहने का वाक्यत्व :

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या अर्द्ध गार्ड कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(झ) विविध : सेवा संबंधी अन्य सभी बातें जब तक उनका उपयुक्त उपबंधों के साथ भेद नहीं होता है वही होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

#### (ड) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेते वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. एफ (पी) कोर्स में प्रवेश के लिये तीन तरीके हैं अर्थात् सी. जी. एस. ई./एन. सी. सी./एयरमैन वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्त्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्ड में वायु सेना तथा सशस्त्र सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। सामान्य उम्मीदवार जो एन. सी. सी. या एयरमैन के रूप में आई. एन. एस. वी./पी. ए. बी. परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिये जो. एल. क्यू. परीक्षण के लिये बुलाया जाएगा।

#### 2. प्रशिक्षण पर भेजना :

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुसंधित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को वरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। बाइस्क्रेट एण्ट्री उम्मीदवारों की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन. सी. सी. उम्मीदवारों की वरीयता सूची अलग से तैयार की जाती है। बाइस्क्रेट एण्ट्री उड़ान (पायलट) उम्मीदवारों की वरीयता सूची सं. लो. से. आ. द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कौडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ानबाजा (पायलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा : वायु सेना ग्रुप बीमा सोसायटी बर्चटना की स्थिति में उस फ्लाइंग कौडेट के निकटतम संबंधी को 35,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में क्षति कटौती जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो। उड़ान प्रशिक्षण पा रहा कोई फ्लाइंग कौडेट यदि स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे शत्रु-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में क्षति किए जायेंगे तथा यह राशि इस अनुपात में बटकर 20 प्रतिशत रु. जल्दी है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैंडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिये जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपये होगी और शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपये होगी वायु सेना ग्रुप बीमा सोसायटी द्वारा यह सुरक्षा उद्घान प्रशिक्षण पा रहे प्रत्येक फ्लाइट कैंडेट द्वारा 76/- रुपये के मासिक अप्रतिभेद अंशदान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए आवश्यकता अनिवार्य होगी।

**वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें :**

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, वदीं ठहराने और चिकित्सा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि अपना जब खर्च स्वयं वहन करें। वायु सेना अकादमी में प्रतिमास कम से कम 90 रुपये से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैंडेट के अभिभावक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप में वहन करने में असमर्थ है तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है जिस कैंडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 750/- रु. या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता पाने के हकदार नहीं है। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल संपत्ति तथा अन्य परिलब्धियां और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पुत्र/बच्चे के वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से धुन लिये जाने के तुरन्त बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन को अपनी अनुमति सहित कमांडेंट वायु सेना अकादमी, रेड फील्ड्स, कोयम्बटूर को अर्पित कर देगा।

(2) वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से चुने गये उम्मीदवार को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है।

(क) 90 रुपये प्रतिमास की दर से	
5 मास के लिए जब भत्ता	450 रुपये
(ख) वस्त्र और उपस्कर मदों के लिए	525 रुपये
	-----
योग	975 रुपये
	-----

उपर्युक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैंडेट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देये हैं :—

90 रु. प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जब भत्ता 450 रुपये।

**4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएं :** प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है। और वे उसी रैंक वेतन तथा भत्ते प्राप्त

करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान वरों के आधार पर उद्घान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु. 3,700/- प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उद्घान वेतन रु. 1200/- प्रतिमास भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है। यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएं अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार से पदोन्नति होती है अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अतिरिक्त परिलब्धियां निर्धारित हैं। रिक्तियों की संख्या पर आधारित हर एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं। स्क्वैड्रन लीडर और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उद्घान (पायलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है, विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जाती है। उद्योगमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

**5. वेतन तथा भत्ते :**

(क) (1) पाइलट अफसर से एयर कमांडर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समीकृत वेतन स्वीकार्य होगा।

रु. 2300-100-3900-150-4200-द. रने.-150-5100/-

(2) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :

(कक) एयर वाइस मार्शल रु. 5900-200-6700

(खख) एयर मार्शल रु. 7300-100-7600

(गग) सी. सी. ए. एस./ए.ओ.सी. इन सी.

(नियत) रु. 8000

(घघ) वायु सेना अध्वक्ष रु. 9000

(नियत)

(ख) उपर्युक्त समीकृत वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे।

रैंक	प्र. मा. रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लेफ्टिनेंट	रु. 200/-
स्क्वैड्रन लीडर तथा विंग कमांडर (टी. एस.)	रु. 600/-
विंग कमांडर (ज्योतात्मक)	रु. 800/-
ग्रुप कैप्टन	रु. 1000/-
एयर कमांडर	रु. 1200/-

**संहानाई तथा प्रतिष्कार भत्ते :** अधिकारियों को वे भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अंतर्गत दी गई वरों पर मिलते हैं।

**विद्युत् अनुसंधान भत्ता :** रु. 100 प्रतिमाह उड़ान शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर, उड़ान बेलन के हकदार होंगे हैं ।

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे रु. 1200/- प्र. मा.

एयर कमांडर और उससे ऊपर रु. 900/- प्र. मा.

**योग्यता धेतन :** कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरे करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विविध योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता धेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है । योग्यता धेतन की दर रु. 70/-, रु. 100/- और रु. 125/- है । अनुदान रु. 7500/-, रु. 5625/-, रु. 3000/- और रु. 2000/- है ।

**प्रवास भत्ता :** जहाँ वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुलर को दिए जाने वाले विदेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (धारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता देय होता है ।

**विवर्धित भत्ता :** ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है । गैर परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अधिसूचित ऐसे स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु. 140/- प्रतिमाह को दर से विवर्धित भत्ता दिया जाएगा ।

**परिधान भत्ता :** धर्म/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अथर्व रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता रु. 3000/- है । (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर 7 साल के बाद रु. 3000/- दिए जाएंगे । कैम्प-किट कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है ।

वायु सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है ।

## 6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत

वार्षिक अवकाश वर्ष में 60 दिन ।

आर्कास्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं ।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आर्कास्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे । वाहने अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो । जनवरी, 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के बलाक में एक बार अधिकारी अपने झूटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे । जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जाएगा तो उस वर्ष वे पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि. मी. के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे ।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राथमिक स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान झूटी पर तैनात होते हैं । अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार गारण्टेड आने और जाने दोनों ओर की 1600 किलोमीटर की यात्रा करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त बलास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी ।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के साथ गात्र श्रेणी तथा निम्न श्रेणी द्वारा यात्रा के किराए का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे । इसमें एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी । परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता, बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे ।

## 7. पेंशन लाभ

**सेवा निवृत्ति पेंशन :** सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है । (लाभ के बिना) सेवा निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अंतिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (धेतन, रैंक धेतन और प्रोविडेंट्स निधि भत्ता, यदि कोई हो) की गई उन परिलब्धियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकल्पित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है । इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात् की गई वार्षिक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृत्ति पेंशन होगी । संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375/- रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी ।

## 8. सेवा निवृत्ति उपदान

**सेवा निवृत्ति उपदान :** सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आठ महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा । इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अंतिम धेतन रैंक धेतन और प्रोविडेंट्स बचती भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा ।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त, छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के औषाह के बराबर मृत्यु और सेवानिवृत्ति उपदान देय है, जो कि परिलब्धियों का 16-1/2 गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा । सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का धेतन ।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन ।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन ।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस बात पर दिये जायेगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और

निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी ।

विकलांगता पेंशन और विधवा परिवार पेंशन एवार्ड जिसमें बच्चों और भागिदारों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी दिये होंगे ।

#### 9. अन्य सुविधाएँ

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप-आवास योजना, परिवार सहायता योजना, कैंटीन सुविधाएँ आदि के हकदार होंगे ।

## (CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION)

New Delhi-110003, the 30th March 1993

No. 3/19/93-AD.V.—The Director, Central Bureau of Investigation and Inspector General of Police, Special Police Establishment hereby appoints Shri Ram Nath Azad, Inspector/CBI to officiate as Dy. Supdt. of Police in CBI/SPE w.e.f. 1-3-93 afternoon until further orders.

2. He will be on probation for a period of 2 years.

S. B. LAL SHARMA  
Assistant Director (E)  
CBI

The 31st March 1993

No. 3/39/88-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri Anand Kumar, IPS (MP: 1967) as Joint Director/CPI and Special Inspector General of Police/Special Police Establishment on deputation basis in the Central Bureau of Investigation, Delhi Special Police Establishment with effect from the afternoon of 26th March 1993 and until further orders.

S. B. LAL SHARMA  
Assistant Director (E)  
CBI

MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
(DIRECTORATE GENERAL CRPF)

New Delhi-3, the 30th March 1993

No. O-II-2490/89/Esstt.I.—The Govt. of India regret to notify the death of Shri M. S. Negi Dy. S. P. (Asstt. Comdt.) (IRLA No. 2746) of 75 Bn. CRPF on 17-2-1993. He is accordingly struck off strength from 18-2-1993.

Sd./- ILLEGIBLE  
Dy. Director (Esstt.)

## (OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA)

New Delhi-110011, the 30th March 1993

No. 11/98/79-Ad.III.—The President is pleased to appoint Shri D. S. Negi, IAS (AGMU: 75), Secretary, General Administration in Andaman and Nicobar Administration, as Director of Census Operations, in an ex-Officio capacity w.e.f. 10-5-92 (FN) until further orders.

The Headquarter of Shri D. S. Negi shall be at Port Blair.

I. S. THAKUR  
Dy. Director (P)

## (INDIAN AUDIT AND ACCOUNT DEPARTMENT)

OFFICE OF THE PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT  
(CENTRAL)

Calcutta-700 001, the 8th January 1993

No. Admn.I/C/471/2835-2844.—Principal Director of Audit, Central, Calcutta has been pleased to appoint the following Section Officers to officiate as Assistant Audit Officers in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in a temporary and officiating capacity with effect from the date in which they actually take over charge as Assistant Audit Officers, until further orders.

They should report for duty to the Dy. Director (Admn.)

They will exercise their option within 1 month for fixation of pay under FR 22(1)(a)(1) as required under Govt. of India, Ministry of Home Affairs (DP & AR) O.M. No. 1/10/89-Estt (Pay-1) dated 30-8-89 as amended from time to time.

Their inter-se-seniority will be fixed by Admn. I Section in due course.

## Sl. No. and Name

1. Shri Ratan Chandra Singh Sardar.
2. Shri Mrinal Kanti Biswas.
3. Shri Anup Kumar Biswas.
4. Shri Shamim Ahmed.
5. Shri Kartick Chandra Pal.

T. S. SWAMINATHAN  
Dy. Director (Admn.)

No. Admn.I/C/471/2845-2852.—Principal Director of Audit, Central, Calcutta has been pleased to appoint Molla Salimur Rahaman, Section Officer to officiate as Assistant Audit Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in a temporary and officiating capacity w.e.f. the date on which he actually takes over charge as Assistant Audit Officer until further orders.

He should report for duty to the Dy. Director (Admn.).

He will exercise option within 1 month for fixation of pay under FR 22(1)(a)(1) as required under Govt. of India, Ministry of Home Affairs (DP & AR) O.M. No. 1/10/89-Estt. (Pay-I) dated 30-8-89 as amended from time to time.

His seniority will be fixed by Admn.I Section in due course.

T. S. SWAMINATHAN  
Dy. Director (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)  
ORISSA

Bhubaneswar, the 15th March 1993

No. 59.—Accountant General (Au)-I Orissa has been pleased to promote Shri B. K. Choudhury, Assistant Audit Officer to officiate as Audit Officer in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- with effect from 11-3-93 (FN) on ad hoc basis in terms of Government of India Department of Personnel & Training O.M. No. 22015/2/86 Estt.(D) dated 10-4-89.

His promotion is on ad hoc basis and subject to final decisions of High Court/Supreme Court on the cases subjudice in the Courts and without prejudice to the claims of his seniors.

D. P. JAGATDEO  
Dy. Accountant General (Admn.)

The 26th March 1993

No. 60.—In pursuance of OOC No. 1385 dated 18-3-93 communicated vide Memo No. Admn-I-Au-3-1-1/2747 dated 18-3-93 Sri D. K. Goswami, Section Officer has assumed charge as Assistant Audit Officer on promotion to the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 with effect from 18-3-93 FN.

D. P. JAGATDEO  
Dy. Accountant General (Admn.)

## MINISTRY OF COMMERCE

(OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS  
& EXPORTS)

(NOW DGFT)

New Delhi, the 19th January 1993

No. Est.: N-8/1993, No. 6/1768/88-Admn.(G.I.)1434.—On attaining the age of superannuation Smt. D. S. More, Controller of Imports & Exports in the Office of Lt. CCI&E Bombay retired from Govt. Service w.e.f. the afternoon of 30th June 1992.

H. C. JOSHI  
Dy. Chief Controller of Imports & Exports  
for Director General of Foreign Trade

## MINISTRY OF INDUSTRY

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 24th March 1993

No. A-19018/1204/92-A(G).—The President is pleased to appoint Shri Prasanta Kumar Basu as Assistant Director, Grade-I (Leather/Footwear) at Small Industries Service Institute Agartala with effect from the afternoon of 3-3-93 until further orders.

B. S. CHAWLA  
Dy. Director (Admn.)

The 26th March 1993

No. A-19018/378/79-A(G).—The President is pleased to permit Shri Om Prakash, Deputy Director (Leather/Footwear) Small Industries Service Institute, Kanpur to retire from Government service voluntarily with effect from 15-2-93 (afternoon).

B. S. CHAWLA  
Dy. Director (Admn.)

## KHAN MANTRALAYA

(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-16, the 24th March 1993

No. 1362B/A-32014/1-Asstt. Geol./89/19A.—The following officials in the grade of Senior Technical Assistant (Geol), Geological Survey of India, are appointed by the Director General, Geological Survey of India on promotion as Assistant Geologist in the same Department on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in an officiating capacity with effect from the dates shown against each, until further orders.

1. Mrs. Srinanda Mukherjee—10-02-93 (FN).
2. Shri A. K. Bajaj—11-02-93 (FN).
3. Shri A. B. Mathur—11-02-93 (FN).
4. Shri Ch. Jayanth Kumar—10-02-93 (AN).
5. Dr. M. Rama Rao—10-02-93 (FN).
6. Shri D. Roop Kumar—10-02-93 (AN).
7. Shri K. V. Suryanarayana Rao—15-02-93 (FN).
8. Dr. D. Samul Sukumar—10-02-93 (AN).
9. Shri N. I. Sumanth—12-02-93 (FN).
10. Shri A. Prem Chand—11-02-93 (FN).
11. Shri P. Sundarajan—11-02-93 (AN).
12. Shri K. Rahim Mohiddin—10-2-93 (AN).
13. Shri N. D. Ramachandra—10-02-93 (AN).
14. Shri Ramanand—10-02-93 (AN).

P. K. RANGANATHAN  
Director (Personnel)  
Geological Survey of India

(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 1st April 1993

No. A-19011/489/93-Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee Shri S. K. Batav, Asstt. Admn. Officer has been promoted to officiate in the post of Administrative Officer in Indian Bureau of Mines, Nagpur, w.e.f. 26-3-1993 (A/N).

S. A. GHARDE  
Asstt. Administrative Officer  
for Controller General  
Indian Bureau of Mines

## ARCHAEOLOGICAL SURVEY OF INDIA

New Delhi, the 20th April 1993

No. 10/3/93-M.—In exercise of the powers conferred under rule 6 of the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains, Rules, 1959, I, K. N. DIKSHIT, Joint Director General hereby direct that no fee shall be charged for entry to the monuments at Rajagiri Bill, Gingee, South Arcot District Tamilnadu for a period of 10 days w.e.f. 26-4-93 to 5-5-93 (both days inclusive) on account of annual festival of Devi Kamalakanni Amman.

K. N. DIKSHIT  
Joint Director General

## DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi-110011, the 31st March 1993

No. A.12025/3/91-PH(CDL).—The President is pleased to appoint Dr. K. Regu to the post of Deputy Assistant Director (Entomology) in the National Institute of Communicable Diseases, Delhi at Regional Filariasis Training & Research Centre, Calicut in temporary capacity in the scale of pay of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000/- with effect from the forenoon of 30th December 1992 and until further orders.

LALA RAM  
Dy. Director Admn. (PH)

No. A.12025/3/91-PH(CDL).—The President is pleased to appoint Dr. N. Bala Krishnan to the post of Deputy Assistant Director (Entomology) in the National Institute of Communicable Diseases, Delhi at Southern India Branch (NICD), Coonoor in temporary capacity in the scale of pay of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000/- with effect from the forenoon of 21st January 1993 and until further orders.

LALA RAM  
Dy. Director Admn. (PH)

No. A.12025/3/91-PH(CDL).—The President is pleased to appoint Shri Rakesh Katyal to the post of Deputy Assistant Director (Entomology) in the National Institute of Communicable Diseases, Delhi in temporary capacity in the scale of pay of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000/- with effect from the forenoon of 4th February 1993 and until further orders.

LALA RAM  
Dy. Director Admn. (PH)

## (DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY)

(ADMN. I SECTION)

Bombay-400 039, the 10th March 1993

No. 6(707)/79-Adm.I/393.—Consequent on attaining the age of superannuation, Shri G. S. Khurana, Officer on Special Duty, Department of Atomic Energy, Bombay (Scale of pay of Rs. 3000—4500) relinquished the charge of the post in the afternoon of February 28, 1993.

B. D. MISHRA, Under Secy

## (ATOMIC MINERALS DIVISION)

Hyderabad-16, the 31st March 1993

No. AMD-8/3/86-Rectt./4366.—Director, Atomic Minerals Division, Department of Atomic Energy hereby appoints Shri G. Koteswara Rao, a permanent Senior Stenographer and officiating Assistant Personnel Officer, Atomic Minerals Division to officiate as Administrative Officer-II in the same division on ad hoc basis with effect from October 26, 1992 to February 12, 1993.

N. SRINIVASA RAO  
Chief / Administrative & Accounts Officer



The 2nd April 1993

No. AMD-16/1/93-Rectt./4456.—In partial modification of notification No. AMD-16/9/85-Rectt. dated 15-1-1993, Director, Atomic Minerals Division, Department of Atomic Energy, hereby appoints Smt. K. V. Nair, a permanent Upper Division Clerk and officiating Assistant, Atomic Minerals Division to officiate as Assistant Personnel Officer in the same division on ad hoc basis with effect from the forenoon of October 26, 1992 to February 12, 1993.

N. SRINIVASA RAO  
Chief Administrative & Accounts Officer

**BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE**  
**(PERSONNEL DIVISION)**

Bombay-85, the 12th January 1993

**ORDER**

No. Ref. 7(134)90/Vig/99.—WHEREAS it was alleged that:

"ARTICLE-I: Smt. Rosemary Munnuswamy, Helper (A) (CM), Hot Lab Utility and Engg. Services Section is in the habit of remaining absent from duty frequently without prior permission/approval.

By her aforesaid conduct, the said Smt. Munnuswamy has shown lack of devotion to duty and has acted in a manner unbecoming of a Government servant thereby contravening the provisions of sub-rule (1)(ii) and (1)(iii) of Rule 3 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.

ARTICLE-II: The said Smt. Rosemary is in the habit of deserting her duty spot after resuming for work very often.

By her aforesaid conduct, the said Smt. Rosemary Munnuswamy has shown lack of devotion to duty and has acted in a manner unbecoming of a Government servant thereby contravening the provisions of sub-rule (1)(ii) and (1)(iii) of Rule 3 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.

ARTICLE-III: The said Smt. Rosemary Munnuswamy has been absenting from duty unauthorisedly with effect from October 8, 1991.

By her aforesaid conduct, the said Smt. Rosemary Munnuswamy has shown lack of devotion to duty and has acted in a manner unbecoming of a Government servant thereby contravening the provisions of sub-rule (1)(ii) and (1)(iii) of Rule 3 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964."

And whereas the said Smt. Rosemary Munnuswamy was informed of the charges and of the action proposed to be taken against her under Rule 14 of the Central Civil Services (Classification, Control & Appeal) Rules, 1965, vide memorandum No. 7(134)91/Vig/749 dated March 25, 1992.

And whereas the covers containing the said memorandum sent to her last known home town and local addresses were received back undelivered,

And whereas the said Smt. Rosemary Munnuswamy reported for duty on May 14, 1992,

And whereas a copy of the said memorandum was served on her and the said Smt. Rosemary Munnuswamy has acknowledged the receipt of the said memorandum but has failed to submit any statement of defence thereon,

And whereas at the preliminary hearing of the inquiry held in accordance with the provisions of Rule 14 of the said rules, the said Smt. Rosemary Munnuswamy admitted the charges at Articles I & III and denied the charge at Article II,

And whereas on the basis of the inquiry held in accordance with the provisions of Rule 14 of the said rules, the Inquiring Authority held the charges at Articles I & III as proved and the charge at Article II as partially proved and submitted its report accordingly,

5—46 GI/93

And whereas a copy of the inquiry report was forwarded to the said Smt. Rosemary Munnuswamy for her representation/submission, if any, vide letter No. 7(134)90/Vig/2667 dated November 30, 1992.

And whereas the said Smt. Rosemary Munnuswamy acknowledged receipt of the said letter but has not submitted any representation/submission on the inquiry report thereon.

And whereas in the meantime Smt. Rosemary Munnuswamy was issued another charge-sheet under Rule 16 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules 1965, for remaining absent unauthorisedly for a period of 13 days on two occasions during the month of July 1992, vide memorandum No. 7(79)92/Vig/1838 dated August 25, 1992,

And whereas the said Smt. Rosemary Munnuswamy acknowledged receipt of the said memorandum but has failed to submit any representation thereon,

And whereas the undersigned after carefully going through the inquiry report and the records of the case, holds the charges against her as proved,

Now, therefore, the undersigned in exercise of the powers conferred under clause (b) of sub-rule (2) of Rule 12 of the Central Civil Services (Classification, Control & Appeal) Rules, 1965, read with Department of Atomic Energy's Order No. 22(1)/68-Adm.II dated July 7, 1979, hereby compulsorily retires the said Smt. Rosemary Munnuswamy with immediate effect.

Smt. Rosemary Munnuswamy is informed that an appeal against the above order lies with Controller, BARC, the Appellate Authority. The appeal, if any, should be submitted to the Appellate Authority within forty-five days from the date of receipt of this order.

C. G. SUKUMARAN  
Head, Personnel Division

Smt. Rosemary Munnuswamy

Helper (A) (CM)  
Hot Lab Utility & Engg. Services Section  
B.A.R.C.  
(Through : Head. HLU & ESS)

Smt. Rosemary Munnuswamy	Smt. Rosemary Munnuswamy
C-1, Tukaram Chowk	Elangiyamur
Anushaktinagar.	Nallur Post
Bombay-400 094.	Vridhachalam
	Tamil Nadu.

Bombay-400 085, the 29th March 1993

No. K/3382/NPD/Fstt.I/1662.—Shri Shanmukh Ayyappa Kori relinquished charge of the post of Scientific Officer/Engineer Grade SD on 10-10-92 AN consequent on resignation.

S. RAJAGOPAL  
Controller

No. M/2281/RTD/Fstt.I/1663.—The President regrets to announce the death of Shri Veerabhadran Muthuramalingam holding a permanent Scientific post of Group 'A' and officiating Scientific Officer/Engineer Grade SE of this Research Centre on 30-11-92.

S. RAJAGOPAL  
Controller

No. R/198/DD/Fstt.II/1942.—Dr. Melarkode Parameswar Subramanian Ramani relinquished charge of the post of Scientific Officer/Engr. Grade 'G' on 31-1-1993 AN consequent on superannuation.

S. RAJAGOPAL  
Controller

No. P/1327/FRD/Estt.II/1943.—Shri Prabhakar Dayaram Patil relinquished charge of the post of Scientific Officer/Engr. Grade 'SE' on 31-1-1993 AN consequent on Superannuation.

S. RAJAGOPAL  
Controller

Bombay-400 085, the 15th March 1993

No. Ref. PA/79(7)/91-R-III/693.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Pramod Vasant Potdar a permanent Stenographer Grade-I of this Research Centre to officiate as Sr. P.A. on ad-hoc basis from 28-9-1992 (FN) to 28-2-1993 (AN) and on regular basis with effect from the forenoon of 1-3-1993 in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 in this Research Centre until further orders.

C. V. GOPALAKRISHNAN  
Dy. Establishment Officer

(OFFICE OF DIRECTOR GENERAL OF CIVIL  
AVIATION)

New Delhi-110003, the 18th March 1993

No. A.12025/4/91-E.I.—On the basis of recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Shri Ravi Krishna in the post of Senior Airworthiness Officer in Civil Aviation Department in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500 with effect from the forenoon of 5th March 1993 and until further orders.

V. JAYACHANDRAN  
Dy. Director of Administration  
for Director General of Civil Aviation

The 23rd March 1993

No. A.32013/8/92-E.I.—The President is pleased to appoint S/Shri A. K. Tewari and S. D. Upredi, Senior Technical Assistants, in the grade of Scientific Officer in Research & Development Directorate of the Civil Aviation Department in the pay scale of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000 on regular basis with effect from 1-3-93 and until further orders.

V. JAYACHANDRAN  
Dy. Director of Administration  
for Director General of Civil Aviation

COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION  
OCTOBER, 1993

New Delhi, the 1st May 1993

F. 8/5/92-E.I.(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission on 17th October, 1993 for admission to the undermentioned courses.

*Name of the Course and Approximate No. of Vacancies.*

1. Indian Military Academy Dehradun 97th 216\*  
Course commencing in July, 1994 [includes  
32 vacancies reserved for NCC 'C' Certificate  
(Army Wing) holders].
2. Naval Academy, Goa—Course commencing in  
July, 1994. General Services (Hydro-Cadre) 15\*  
[including 6 reserved for NCC 'C' Certificate  
(Naval Wing) holders].
3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-  
flying) Training Course commencing in July 44\*  
1994 i.e. No. 156th F(P) Course.
4. Officers' Training Academy Madras 60th SSC 273\*  
Course commencing in October, 1994.

\*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 8 of the Application Form as published in the Employment News/Rozgar Samachar and the prominent daily news papers dated 1st May, 1993 the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must, therefore, give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B. (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission. No change of choice once exercised will be allowed. Second choice will come for consideration only when the first choice is not offered to the candidate by Services HQ. When first choice is offered and a candidate declines the same, his candidature will be cancelled for all other choices for regular Commission.

N.B. (ii)—The left over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy courses viz. those who have been recommended by the Union Public Service Commission for grant of permanent Commission on the basis of the final results of this Examination, but who could not be inducted on these courses for any reason whatsoever, may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this course subject to the following conditions:

- (i) There is shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC Course; and
- (ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.
- (iii) Candidates with Air Force as first and only choice cannot be considered as left over for grant of SSC (OTA) if they fail in the Pilot Aptitude Battery Test. Such candidates, if they desire to be considered for SSC (OTA) should exercise their option for OTA also.

NOTE 1. NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE, Entry New Delhi-110066, in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, J. Block, Room No. 17 Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidates by 15th June, 1994. To be eligible to compete for reserved vacancies

the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing and 3 academic years in the Senior Division Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's Office.

NOTE 2 : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy and (d) Guidelines for filling in the Application Form are given in Appendices I, II, III and IV respectively.

## 2. CENTRES OF EXAMINATION :

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bareilly, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Shimla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND DATE OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION.

[See para 8(iii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 17th September, 1993 will not be entertained under any circumstances.

## 3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

(a) Nationality : A candidate must either be :

- (i) a citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or
- (iv) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka & East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii) (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Government before declaration of result by UPSC.

(b) Age limits, Sex and Marital Status :

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1970 and not later than 1st July, 1975 only are eligible.

(ii) For Naval Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1972 and not later than 1st July, 1975 are only eligible.

(iii) For Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1971 and not later than 1st July, 1975 are only eligible.

(iv) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd July, 1969 and not later than 1st July, 1975 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the results of written part of the examination. No other document relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certificate copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or exact age as recorded in the admission Register of the Institution.

Note 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

Note 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) Educational Qualification

(i) For I.M.A. and Officers' Training Academy—Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy : B.Sc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy : Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificate within two weeks of completion of SSB interview to Army Hq (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R & R Section)/Air HQ-PO-3(A) respectively.

Candidates who have yet to pass the final year degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110 066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110 011 in case of Navy first choice candidates and PO-3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011 in case of Air Force first choice candidates by the following dates failing which their candidature will stand cancelled.

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 15th June, 1994.

(ii) For admission to Officer's Training Academy, Madras on or before 25th September 1994. Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

**NOTE I:** Those candidates who have yet to qualify in the final year Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

**NOTE II:** Candidates who are debarred by the the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

**NOTE III:** In the event of Air Force candidates being suspended from Flying training for failure to learn flying, then they would be absorbed in the Navigation/Administration/ Logistic Branch of the IAF. This will be subject to availability of vacancies and fulfilling the laid down qualitative requirements.

#### 4. FEE :

Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 35.00 (Rupees Thirty five only) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India, payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

**NOTE I:** Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.

**NOTE II:** Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission Examination Fees" and attach the receipt with the application.

**APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.**

The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide repatriate of Indian origin from Kuwait or Iraq and has migrated to India from any of these countries after 15th May 1990 but before 22nd November 1991 and is not in a position to pay the prescribed fee.

**CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE**

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

**5. HOW TO APPLY :** A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, on the application form published alongside. The candidates may utilise in original the form published in the Newspapers or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that application filled in on the format used for the previous examinations will not be considered. Candidates should also note that they should appear in the Combined Defence Services Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION, October, 1993."

(a) A candidate must send the following documents with his application :

- (i) Central Recruitment Fee Stamps/Crossed Bank Draft/Indian Postal Order or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed). Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.
- (ii) Attendance Sheet as published in the Employment News/Rozgar Samachar and the prominent daily newspapers dated 1st May, 1993, duly filled in.
- (iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm×7 cm approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein. Those who normally wear spectacles should send their photographs with spectacles.
- (iv) One Self-addressed post-card bearing additional postage stamps of 45 paise denomination thereby raising the total postal charges to 60 paise.
- (v) Three self-addressed unstamped good quality envelopes of 11.5 cms.×27.5 cms. Candidates should write neatly his complete postal address i.e. his Name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.

(b) Candidates are requested to use good quality paper for writing application and arrange the application and enclosures thereto in the following order.

- (i) Main application; below that
- (ii) Attendance Sheet; below that
- (iii) Postal Orders/Bank Draft, if any; below that
- (iv) Post Card; below that

- (v) Self-addressed unstamped envelopes (in vertical position).

(c) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(d) All candidates (except those serving in Armed Forces) should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered. Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination. Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission with holding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

**NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE ENSURE THAT THEY FULFILL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL, IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFILL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.**

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of January, 1994 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :

- (1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.
- (2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Higher Secondary School Certificates with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period; —
  - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
  - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules. Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—
  - (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
  - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

**CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U. P. S. C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM AS PUBLISHED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND THE PROMINENT DAILY NEWSPAPERS DATED 1ST MAY, 1993 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.**

7. *Last Date for receipt of Applications :* The completed Application Form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 14th June, 1993 (28th June 1993 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 14th June, 1993 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim,

Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 14th June, 1993.

Note : (1) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the applications the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Jammu & Kashmir etc.) other-wise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

**NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.**

**8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/NAVAL/AIR HEADQUARTERS.**

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application, the fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos., Centre and the Courses to which admitted will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards. The courses to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination. The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final

(v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.

(vi) A candidate must see that communications sent to him at the address state in his application are redirected, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission make every effort to take account of such changes, they cannot accept any responsibility in the matter.

**IMPORTANT : All communications to the Commission should invariably contain the following particulars.**

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and year of Examination.
- (3) Application Registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the Application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their application for the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry, West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summon letter for interview by the Services Selection Board. Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are requested to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB Interview for IMA by 4th week of February 1994 and by 4th week of May, 1994 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non receipt of the call-up letter.

(vii) Original Certificates-Submission of—Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters 'J' Block, Room No. 17 Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and for appearing candidates not later than 15th June 1994 (25th September 1994 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates announcement of final results and admission to the training courses of the finally qualified candidates.

The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for Intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

**TEST/INTERVIEW AT AIR FORCE SELECTION BOARDS FOR THOSE CANDIDATES WHO APPLY FOR AIR FORCE THROUGH MORE THAN ONE SOURCE :—** There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC, Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidates who fail in INSB/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called against for OLQ testing for Army/Navy/QTS only, if it is found that they have applied through CDS Exam also. Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in February/March 1994 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in June/July, 1994.

Candidates will appear before the Services Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable, candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

**NOTE :** Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission to the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy, Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates' Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Nava Academy or in the Air Force Academy—Candidates for the Indian Military Academy Course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application through successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission. Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination" This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K.S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

J. S. Sawhney  
Deputy Secretary  
Union Public Service Commission

#### APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

#### A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

- Written examination as shown in para 2 below :
- Interview for intelligence and personality test (vice Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :



(a) For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English . . . . .	2 Hours	100
2. General Knowledge . . . . .	2 Hous	100
3. Elementary Mathematics . . . . .	2 Hours	100

(b) For Admission to Officers' Training Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English . . . . .	2 Hrs.	100
2. General Knowledge . . . . .	2 Hrs.	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300,300,200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers Training Academy and Air Force Academy, respectively.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY, THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not therefore, bring the same inside the Examination Hall.

#### B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

##### STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

##### SYLLABUS

##### ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workman like use of words.

##### GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidate should be able to answer without special study.

#### ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

##### Arithmetic

Number System—Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers. Fundamental operations—addition, subtraction, multiplication, division, Square roots, Decimal fractions.

Unitary method—time and distance, time and work, percentages, applications to simple and compound interest, profit and loss, Ratio and proportion, variation.

Elementary Number Theory—Division algorithm. Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11. Multiples and factors. Factorisation Theorem. H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm. Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

##### Algebra

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem, H.C.F., L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered) Simultaneous linear equations in two unknowns—analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variable or quadratic equations in one variable and their solutions. Set language and set notation, Rational expressions and conditional identities. Laws of Indices.

##### Trigonometry

Sine x, Cosine x, Tangent x when  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

Values of sin x, cos x and tan x, for  $x=0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  and  $90^\circ$

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

##### Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares, (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

##### Mensuration

Areas of squares, rectangles, parallelograms, triangles and circle Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

##### Statistics

Collection and tabulation of statistical data, Graphical representation—frequency polygons, histograms, bar charts, pie charts etc. Measures of central tendency.

#### INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning, outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

#### APPENDIX II

##### Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note : CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.



A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Services Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for an Appeal to Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidate must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Lakshadweep, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :

Height and Weight Standards

Height in Centimeters (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

\*45 for Navy

@47 for Navy

A  $\pm 10\%$  (for Navy) Departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

6—46GI/93

The acceptable weight for Air Force candidates will be + 10% of the average weight given above.

- (d) Chest should be well-developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well-developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have been done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele, varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5D, and hypermetropia not more than 3.5D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

**RADIAL KERATOTOMY :** Candidates who have undergone or have the evidence of having undergone Radial Keratotomy, to improve the visual acuity, will be permanently rejected for all the three services. The candidates for Navy should have the following vision standards.

Distant vision 6/12, 6/12, Correctable to 6/6  
Near Vision N-5 each eye  
Colour Vision CP-1 by MLT

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye and 2.50 dioptres in the worse eye.

Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.

- (i) At 6 metres—Exophoria 8 prism dioptres, Esophoria 8 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) At 30 cm—Exophoria 16 prism dioptres, Esophoria 6 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.

- (p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.
2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air-Force candidates only :
- (a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :
- Height—162.5 cms.  
 Leg Length—Min. 99 Cms & Max. 120 cms.  
 Thigh Length—Max. 64 cms.  
 Sitting Height—Min. 81.5 cms & Max. 96 cms.
- (b) X-ray of Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying :
- Granulomatous disease of Spine.
  - Arthritis spondylolysis.
  - More than mild Kyphosis/Lordosis, Scoliosis more than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
  - Spondyloisthesis spondylolysis.
  - Herinated Nucleus Pulposus.
  - Compression fracture of Vertebra.
  - Scheuermanns Disease.
  - Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
  - Presence of Schmorl's node at more than one level.
  - Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
  - Spinabifida other than SVI&LV 5.
  - Any other abnormality, if so considered by specialist.
- (c) X-Ray of Chest is compulsory.
- (d) Vision :
- Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6  
 Near Vision N-5 each eye  
 Colour Vision CP-1 (MLT)  
 Manifest Hypermetropia Must not exceed + 2.00 Dsp  
 "Myopia-NEL" & Astigmatism +0.75 DSPh.
- (e) Ocular Muscle Balance  
 Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.
- at 6 metres Exophoria 6 prism dioptres  
 Esophoria 6 prism dioptres  
 Hyperphoria 1 Prism Dioptres
  - at 33 cm—Exophoria 16 prism dioptres  
 Esophoria 6 prism dioptres  
 Hyperphoria 1 prism Dioptres
- Binocular Vision—Must passes good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)
- (f) Hearing Standards
- Speech test—Whispered hearing 610 cms. each ear.
  - Audiometric Test—Audiometric loss should not exceed 10 db in frequencies between 250 Hz and 400 Hz.
- (g) Routine ECG and EEG should be within normal limits.
3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

### APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc)

#### (A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRADUN.

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy :—

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—  
Rs. 700.00

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy.

(1) PARSHURAM BHAIU PATWARDHAN SCHOLARSHIP—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

(2) COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL SCHOLARSHIP—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-serviceman. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended Portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a commission or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the State.

One being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will, however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government, be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

#### Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

#### 11. Terms and Conditions of Service

##### (i) PAY

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military, Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.  
Maj. Gen. Rs. 5900-200-6700  
Lt. Gen. Rs. 7300-100-7600  
DGAFNS Rs. 7600 (fixed)

#### VCOAS/Army

Commander Rs. 8000 (fixed)

Chief of Army Staff Rs. 9000 (fixed).

In addition to pay, Rank pay will also be given as under :

Capt. Rs. 200

Maj. Rs. 600

Lt. Col. Rs. 800

Col. Rs. 1000

Brig. Rs. 1200

##### (ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :

- (i) Master Aviation Inspector Rs. 125/- p.m.
- (ii) Senior Aviation Inspector—Class I Rs. 100/-
- (iii) Senior Aviation Inspector—Class II Rs. 70/-
- (iv) Aviators holding Master Green card Rs. 100/-
- (v) Aviators holding Green card Rs. 70/-
- (vi) Army Aviation Corps (Pilots)—upto Col. Rs. 1200/- p.m.  
—above Col. Rs. 900/- p.m.

##### (iii) ALLOWANCES :

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* : is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.
- (e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.  
A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.
- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.
- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

##### (iv) POSTING

Army officers are liable to serve any where in India and abroad.

##### (v) PROMOTION

###### (a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

###### By time scale :

Lt. 2 years of Commissioned service  
Capt. 5 years of Commissioned service  
Major 11 years of Commissioned service  
Lt. Col. 21 years of Commissioned service

**By Selection**

Lt. Col. 16 years of Commissioned service  
 Col. 20 years of Commissioned service  
 Brigadier 23 years of Commissioned service  
 Major Gen. 25 years of Commissioned service  
 Lt. Gen. 28 years of Commissioned service  
 General—No restrictions.

**(b) Acting promotion**

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. General	25 years

**(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY GOA.**

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

**(1) Candidates not applying for Government financial aid :**

(i) Pocket allowances for six months. @ Rs. 100.00 per month	Rs. 600.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
<b>Total</b>	<b>Rs. 1860.00.</b>

**2. Candidates Applying for Government financial aid :**

(i) Pocket allowance for two months @ Rs. 100.00 per month	Rs. 200.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
<b>Total</b>	<b>Rs. 1460.00.</b>

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :

- (a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa—6 months
- (b) Cadets Training afloat training ships—6 months
- (c) Midshipmen afloat training—6 months.
- (d) Sub-Lieutenant Technical Courses—12 months.

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watchkeeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750 per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110 011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600/- p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. Dur-

ing the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government, be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

**3. PAY AND ALLOWANCES****(a) PAY**

Rank	Pay Scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman	Rs. 1500/- fixed	
A Sub-Lieut	Running integrated	
Sub Lieut	Pay scales from Rs. 2300-5100 upto the rank of Commodore.	
Lieut.		Rs. 200/- p. m.
Lieut. Cdr.		Rs. 600/-p. .
Commander		Rs. 800/- p.m.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/- p.m.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/- p.m.

1	2	3
Commodore		
Repr Admiral	Rs. 5900-200-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	
Vice Admiral (VCNS & EOC-IN-C of Naval commands)	Rs. 8000/- p.m. fixed	
CNS	Rs. 9000/- p.m. fixed	

## 5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

NOTE : Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

## (c) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY MADRAS

1. Before the candidate joins the Officers' Training Academy, Madras :—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by the Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves.

The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 140/- per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rate which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 140/- per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training, at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten month

(i) Rs. 140.00 per month Rs. 1400/-

(b) For items of clothing and equipment Rs. 900/-  
Total Rs. 2300/-

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or

## (b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances:

(i) Compensatory (city) and dearness allowance are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted officers from time to time.

(ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.

(iii) When officers are service outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.

(iv) A separation allowance (field) of Rs. 140 p.m. is admissible to :—

(a) married officers serving in non-family station; and

(b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.

(v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-

(b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective service.

(vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

NOTE I : In addition certain special concessions like hardy money sub-marine allowances, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

NOTE II : Officers can volunteer for Service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz, Submarine/Flying pay.

## 4. PROMOTION

## (a) By time scale

Midshipmen to Ag. Lieut	1/2 year
Ag. Su. Lieut. to Sub Lieut	1 year
Sub Lieut to Lieut	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. (subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr.	8 yeprs seniority as Lieut.
Lieut Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service)

## (b) By selection

Lieut. Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.
Capt. to Rear Admiral and above.	No service restriction.

who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officer's Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview, for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of Government, be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of commission, are given below.

#### 9. Training

Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officer's Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

#### 10. Terms and conditions of Service

##### (a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

##### (b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion Short Service Commission in the regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may, if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

##### (d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowance as applicable to the regular officers of the Army as given in Para 11 of Appendix III(A) above.

(e) Leave: For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. I-Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

##### (f) Termination of Commission

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India.

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) if his services are no longer required or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test of course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

##### (g) Pensionary benefits

- (i) These are under consideration
- (ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000/-.

##### (h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission of extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) Miscellaneous: All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as or regular officers.

#### (D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY

1. There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for Air Force through more than one source will be tested/interviewed at Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms or services. Common candidate who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLQ testing for Army/Navy/OTA only, if it is found that he has applied through CDS Exam. also.

2. Detailing for Training—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed or training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. Training—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at Air Force Academy will be 75 weeks.

##### Insurance cover during Flying Training.

Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

##### Conditions governing Financial Assistance.

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Academy are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure, financial assistance

tance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per month would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Academy submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations forward the application to the Commandant, Air Force Academy Red Field, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival -

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month	-Rs. 450.00
(b) For item of clothing and equipment	Rs. 525.00
Total	Rs. 975.00

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned.

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

#### 4. Career Prospects

After successful completion of training the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowance of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each high rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years of Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotion.

#### 5. Pay and Allowances

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

(ii) Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above.

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 0000/- fixed).

(dd) Chief of Air Staff—Rs. 9000/- (Fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held.

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 200/-
Sqn. Ldr and Wg. Cdr(TS)	Rs. 600/-

Wg. Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

Dearness and Compensatory Allowances—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay, Officers of the flying branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :

Gp. Captain and below - Rs. 1200/- p.m.

Air Commodore and above Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/- and 125/- and grants are Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single. Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

6. Leave and Leave Travel Concession  
Annual Leave — 60 days a year

Casual Leave — 20 days a year not more than 10 days at a time

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 Kms each way is admissible for self, wife and children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expenses are entitled to travel by entitled class or lower class on payment of 60 percent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

#### 7. Pensionary Benefits

Retiring Pension : The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated as 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and nonpractising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so

determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

#### 8. Retiring Gratuity

Retiring Gratuity : The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16 1/2 times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case, of death

while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years but before completion of 20 years.
- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

#### 9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.

प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद द्वारा मुद्रित  
इस प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 1993

PRINTED BY THE MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, FARIDABAD,  
AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1993